

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУ ВО РК «КУКиТ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра философии, культурологии и межкультурных коммуникаций**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя учебно-методического
совета ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

А.Ю. Микитинец
протокол УМС от 20.04.2026г. №5



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация Бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Нормативный срок освоения

Основной профессиональной образовательной программы 4/5 года

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 Введение в информационные технологии разработана для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВО РК «КУКИИТ» протокол от 21.04.2026г. № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. №1179.

Рабочая программа дисциплины разработана:

старший преподаватель кафедры

философии, культурологии и

межъязыковых коммуникаций

/Е.В. Данишевская/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, культурологии и межъязыковых коммуникаций протокол от 27.03.2026г. №9

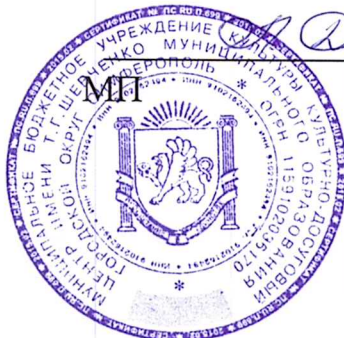
Заведующий кафедрой

/А.В. Норманская/

Представители работодателя:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
культурно-досуговый центр им. Т.Г. Шевченко
муниципального образования
городской округ Симферополь

Директор



/Л. В. Дроздова/

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины — формирование у студентов системы теоретических знаний об основах современных информационных систем и освоение практических навыков работы с инструментальным программным обеспечением, необходимых для эффективного решения профессиональных задач в цифровой среде.

Задачи дисциплины:

подготовить обучающихся к свободному ориентированию в различных видах информационных технологий и систем, обеспечив готовность к осознанному выбору и эффективному использованию программных средств в учебной и будущей профессиональной деятельности.

сформировать прочные знания о теоретических и методологических основах информационных систем, а также устойчивые практические навыки работы с функциональными и обеспечивающими подсистемами информационных технологий, включая инструментальные средства программного обеспечения.

приобщить студентов к культуре применения современных цифровых технологий, методам автоматизированной обработки информации и использованию актуальных программных решений для оптимизации рабочих процессов и самообразования.

дать представление об основных терминах, понятиях и категориях информационных систем, а также об особенностях, закономерностях и перспективах применения информационных технологий в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (далее – з. е.), 72 часа.

Для очной формы обучения контактная работа составляет – 36 часа, самостоятельная работа – 36 часа, промежуточная аттестация – зачет.

Для заочной формы обучения контактная работа составляет – 16 часов, самостоятельная работа – 52 часа, промежуточная аттестация – зачет – 4 часа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Шифр и содержание компетенции	Индекс индикатора компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (индикатора компетенции)	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные принципы работы современных информационных технологий; возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологи-	Раздел 1. Теоретические основы современных информационных технологий.	процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов; средства информационных технологий обеспечения профессио-		

	ями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности		нальной деятельности		
	ОПК-2.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение. Раздел 3. Базы данных.		понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК-2.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение. Раздел 3. Базы данных.			навыками применения современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УБ ОПОП	Учебный блок
Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.12	Введение в информационные технологии

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)	36	72							
в том числе									
Лекции (Л)*	10	10							
Семинарские занятия (С)*	10	10							
Практические занятия (ПР)*	16	16							

Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего)		36	36							
Промежуточная аттестация										
Зачет (Зач)*		+	+							
Общая трудоемкость	2 з.е.	72	72							

Для очно-заочной формы обучения

Учебным планом не предусмотрено

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)	16	16									
в том числе											
Лекции (Л)*	4	4									
Семинарские занятия (С)*	4	4									
Практические занятия (ПР)*	8	8									
Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего)	52	52									
Промежуточная аттестация											
Зачет (Зач)*		4	4								
Общая трудоемкость	2 з. е.	72	72								

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1.	Раздел 1. Теоретические основы современных информационных технологий.	Тема 1. Основные понятия: информация, информатизация, информационные технологии. Понятие информации. Информация и развитие общества. Современные тенденции информатизации общества. Единицы измерения информации. Представление информации в компьютере. Информационные системы и новые информационные технологии. История развития вычислительной техники. Вычислительная техника и научно-технический прогресс. Тема 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения профессиональной деятельности. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности. Технические и программные средства обработки информации. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office и сетевых технологий.
2.	Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение.	Тема 3. Принцип автоматической обработки информации. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Обобщенная структурная схема ЭВМ. Основные устройства, входящие в персональный компьютер, и их характеристики. Примеры конфигураций ПК. Дополнительное оборудование ПК (принтеры, средства мультимедиа, сетевые компоненты, модемы и др.). Принципы создания электронной вычислительной системы: процессор, память, адаптеры и контроллеры, периферийные устройства. Представление данных в памяти компьютера. Принципы осуществления оперативной и долговременной памяти. Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение (ПО) ПК (Software). Основные определения. Классификация программного обеспечения персонального компьютера. Системное программное обеспечение. Операционная система. Функции операционных систем. Раскрыть понятие интерфейса. Классификация операционных систем. Основные элементы графического интерфейса. Операции с файловой системой. Файловые менеджеры. Сервисное ПО. Компьютерные вирусы. Классификация компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Типы антивирусных программ. Инструментальное ПО (Software tools). Прикладные программы (Application software). Системы управления базами данных. Тема 5. Сетевые технологии. Вычислительные комплексы и сети. Компьютерные сети. Аппаратное и программное обеспечение функционирования компьютерной сети. Конфигурация сетей. Иерархия протоколов. Локальные сети. Глобальные сети. Международная компьютерная сеть Internet. Новые средства компьютерной связи: электронная почта, телеконференции, доски. Тема 6. Понятие информационной безопасности. Средства защиты информационной безопасности.

		Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Классификация компьютерных вирусов по различным признакам и способы защиты от них.
3.	Раздел 3. Базы данных.	Тема 7. Создание и работа с базами данных в табличном процессоре. Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с электронной таблицей. Ввод данных и оформление таблиц. Microsoft Excel. Работа с книгами, листами, диапазонами и ячейками. Числовые форматы ячейки. Приемы редактирования данных и формул. Приемы форматирования. Абсолютная, относительная и смешанная адресация ячеек. Организация вычислений с использованием формул. Организация вычислений с использованием встроенных функций. Тема 8. Системы управления базами данных. Основы, таблицы и средства для работы с базами данных. Инструментальные средства и компоненты. Логическая организация данных, файловая модель. Сетевые, иерархические и реляционные модели данных. Системы управления базами данных, их определения и основные понятия. История, тенденции развития, классификация СУБД, свойства и технология использования.

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, видов учебных занятий и форм проведения

5.2.1. Для очной формы обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, тем заня- тий семинарского типа, тем самосто- ятельной работы	Индикаторы компетенций	Контактная работа								СРО/акад. часы	Форма контроля СРО
			Занятия лекционного ти- па/акад. час	Занятия семинарского типа (акад. часы) и форма проведения								
				Семинарские занятия	Практические занятия		Индивидуальные занятия					
1 семестр												
Раздел 1. Теоретические ос- новы современных информационных технологий.	Тема 1 Основные понятия: информация, ин- форматизация, ин- формационные технологии.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	2	2	Задание 1. До- клад- презентация Задание 2. Глос- сарий по теме семинарского занятия.	0	Не предусмотре- ны учебным планом	0	Не преду- смотрены учебным планом	3	Повторение и закрепле- ние знаний по теме лек- ции, работа с источника- ми, работа в ЭБС, подго- товка к занятиям семи- нарского типа	
	Тема 2. Организация и средства информа- ционных техноло- гий обеспечения профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	2	0	Не предусмотре- ны учебным планом	2	Задание 1. Работа в Электронной библиотечной системе по поиску литературы. Задание 2. Создать текстовый до- кумент с найденными результатами поиска Задание 3. Правила оформления компьютерных презентаций.	0	Не преду- смотрены учебным планом	4	Повторение и закрепле- ние знаний по теме лек- ции, работа с источника- ми, работа в ЭБС, подго- товка к практическим занятиям	
Раздел 2. Техниче- ские средства и программное обес- печение.	Тема 3. Принцип автоматической обработки информации. Ап- паратное обеспече- ние информационных технологий. Обобщенная струк- турная схема ЭВМ.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	1	2	Задание 1. До- клад- презентация Задание 2. Глос- сарий по теме семинарского занятия.	2	Задание 1. Создать в текстовом редакторе блок-схемы с использо- ванием инструментов рисования и смарт-арт объектов Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.	0	Не преду- смотрены учебным планом	4	Повторение и закрепле- ние знаний по теме лек- ции, работа с источника- ми, работа в ЭБС, подго- товка к практическим занятиям и занятиям семи- нарского типа	
	Тема 4.	ОПК-2.1	1	0	Не предусмотре-	2	Задание 1. Создание таблицы в	0	Не преду-	4	Повторение и закрепле-	

	Программное обеспечение информационных технологий.	ОПК-2.2 ОПК-2.3			ны учебным планом		текстовом редакторе, работа с элементами таблицы. Задание 2. Создание сложной таблицы в текстовом редакторе: создание таблицы и форматирование таблицы, ввод текста и его форматирование. Задание 3. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.		смотрены учебным планом		ние знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к практическим занятиям
		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	0	0	Не предусмотрены учебным планом	2	Задание 1. В текстовом редакторе создать сложный документ. Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.	0	Не предусмотрены учебным планом	3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к практическим занятиям
		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	0	0	Не предусмотрены учебным планом	2	Задание 1. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную таблицу по образцу и проведите вычисления. Задание 2. Создать таблицу в редакторе электронных таблиц. Вычислить сумму расходов и итоговую сумму Задание 3. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную таблицу по образцу и проведите вычисления с помощью функций. Задание 4. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную таблицу по образцу и проведите вычисления, используя абсолютную адресацию ячеек.	0	Не предусмотрены учебным планом	3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к практическим занятиям
		Контрольная точка 1 Уровни сложности заданий Базовый. Задание на составление вопросов. Повышенный. Задание на составление вопросов. Задание на перевод. Высокий Задание на составление вопросов. Задание на перевод. Задание на говорение по одной из тем, освоенных в курсе.									Подготовка к контролю
	Тема 5. Сетевые технологии. Вычислительные комплексы и	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	2	2	Задание 1. Доклад-презентация Задание 2. Глос-	0	Не предусмотрены учебным планом	0	Не предусмотрены учебным планом	3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подго-

	сети.				сарий по теме семинарского занятия.						товка занятиям семинарского типа
	Тема 6. Понятие информационной безопасности. Средства защиты информационной безопасности.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	2	2	Задание 1. Доклад-презентация Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия.	0	Не предусмотрены учебным планом	0	Не предусмотрены учебным планом	3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
Раздел 3. Базы данных.	Тема 7. Создание и работа с базами данных в табличном процессоре.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	0	0	Не предусмотрены учебным планом	2	Задание 1. Создайте следующую таблицу. Заполните нужные ячейки формулами, воспользуйтесь относительными, абсолютными или смешанными ссылками при автозаполнении формул. Задание 2. Создайте следующую таблицу. Заполните нужные ячейки формулами, воспользуйтесь относительными, абсолютными или смешанными ссылками при автозаполнении формул. Для товаров, стоимость которых с учетом их количества превышает 500\$, установите скидку в 1%, используя функцию «ЕСЛИ» (информацию о данной функции найдите в справке). Задание 3. Создать модель «Адаптация рыночной цены». Во многих случаях падение цены на товар при избыточном предложении на рынке и рост цены при избыточном спросе, т.е. установление равновесия рынка (равенство спроса и предложения) происходит не мгновенно, а в течение определенного конечного промежутка времени.	0	Не предусмотрены учебным планом	3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к практическим занятиям
		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	0	0	Не предусмотрены учебным планом	2	Задание 1. Создать базу данных в редакторе электронных таблиц.	0	Не предусмотрены учебным планом	3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к практическим

											занятия
	Тема 8 Системы управления базами данных.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	0	2	Задание 1. Доклад-презентация Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия.	2	Задание 1. Создать БД в MS Access. Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания с ответами на вопросы:	0	Не предусмотрены учебным планом	3	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к практическим занятиям и занятиям семинарского типа
	Контрольная точка 2. Уровни сложности заданий Базовый. Задание на составление вопросов, освоенных в курсе.										Подготовка к контролю
Промежуточная аттестация зачет	Уровни сложности заданий Базовый. Задания с выбором ответа 1-3 мин (10 заданий) Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин (6 заданий)										
Итого	72		10	10		16		0		36	

5.2.2. Для очно-заочной формы обучения

Учебным планом не предусмотрено

5.2.3. Для заочной формы обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, тем занятий семинарского типа, тем самостоятельной работы	Индикаторы компетенций	Контактная работа								СРО/акад. часы	Форма контроля СРО
			Занятия лекционного типа/акад. час	Занятия семинарского типа (акад. часы) и форма проведения								
				Семинарские занятия	Практические занятия			Индивидуальные занятия				
1 семестр												
Раздел 1. Теоретические основы современных информационных	Тема 1 Основные понятия: информация, информатизация, ин-	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	2	2	Задание1. Доклад-презентация Задание 2. Глос-	0	Не предусмотрены учебным планом		0	Не предусмотрены учебным планом	4	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подго-

технологий.	формационные технологии.				сарий по теме семинарского занятия.						товка к занятиям семинарского типа
	Тема 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	2	0	Не предусмотрены учебным планом	0	Не предусмотрены учебным планом	0	Не предусмотрены учебным планом	6	Задание 1. Работа в Электронной библиотечной системе по поиску литературы. Задание 2. Создать текстовый документ с найденными результатами поиска Задание 3. Правила оформления компьютерных презентаций
Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение.	Тема 3. Принцип автоматической обработки информации. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Обобщенная структурная схема ЭВМ.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	1	0	Не предусмотрены учебным планом	2	Задание 1. Создать в текстовом редакторе блок-схемы с использованием инструментов рисования и смарт-арт объектов Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.	0	Не предусмотрены учебным планом	4	Задание 1. Доклад-презентация Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия.
	Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	1	0	Не предусмотрены учебным планом	2	Задание 1. Создание таблицы в текстовом редакторе, работа с элементами таблицы.	0	Не предусмотрены учебным планом	6	Задание 2. Создание сложной таблицы в текстовом редакторе: создание таблицы и форматирование таблицы, ввод текста и его форматирование. Задание 3. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.
		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	0	0	Не предусмотрены учебным планом	2	Задание 1. В текстовом редакторе создать сложный документ. Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.	0	Не предусмотрены учебным планом	4	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к практическим занятиям
		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	0	0	Не предусмотрены учебным планом	0	Не предусмотрены учебным планом	0	Не предусмотрены учебным планом	6	Задание 1. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную

								планом		таблицу по образцу и проведите вычисления. Задание 2. Создать таблицу в редакторе электронных таблиц. Вычислить сумму расходов и итоговую сумму. Задание 3. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную таблицу по образцу и проведите вычисления с помощью функций. Задание 4. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную таблицу по образцу и проведите вычисления, используя абсолютную адресацию ячеек	
Контрольная точка 1 Уровни сложности заданий Базовый. Задание на составление вопросов. Повышенный. Задание на составление вопросов. Задание на перевод. Высокий Задание на составление вопросов. Задание на перевод. Задание на говорение по одной из тем, освоенных в курсе.										Подготовка к контролю	
	Тема 5. Сетевые технологии. Вычислительные комплексы и сети.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	2	2	Задание 1. Доклад-презентация Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия.	0	Не предусмотрены учебным планом	0	Не предусмотрены учебным планом	4	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к занятиям семинарского типа
	Тема 6. Понятие информационной безопасности. Средства защиты информационной безопасности.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	0	0	Не предусмотрены учебным планом	0	Не предусмотрены учебным планом	0	Не предусмотрены учебным планом	4	Задание 1. Доклад-презентация Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия.
Раздел 3. Базы данных.	Тема 7. Создание и работа с базами данных в табличном процес-	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	0	0	Не предусмотрены учебным планом	2	Задание 1. Создайте следующую таблицу. Заполните нужные ячейки формулами, воспользуйтесь относительными, абсолютными или	0	Не предусмотрены учебным планом	4	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подго-

	core.						смешанными ссылками при автозаполнении формул. Задание 2. Создайте следующую таблицу. Заполните нужные ячейки формулами, воспользуйтесь относительными, абсолютными или смешанными ссылками при автозаполнении формул. Для товаров, стоимость которых с учетом их количества превышает 500\$, установите скидку в 1%, используя функцию «ЕСЛИ» (информацию о данной функции найдите в справке). Задание 3. Создать модель «Адаптация рыночной цены». Во многих случаях падение цены на товар при избыточном предложении на рынке и рост цены при избыточном спросе, т.е. установление равновесия рынка (равенство спроса и предложения) происходит не мгновенно, а в течение определенного конечного промежутка времени.				товка к практическим занятиям
		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	0	0	Не предусмотрены учебным планом	2	Задание 1. Создать базу данных в редакторе электронных таблиц.	0	Не предусмотрены учебным планом	4	Повторение и закрепление знаний по теме лекции, работа с источниками, работа в ЭБС, подготовка к практическим занятиям
	Тема 8. Системы управления базами данных.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	0	0	Не предусмотрены учебным планом	0	Не предусмотрены учебным планом	0	Не предусмотрены учебным планом	6	Задание 1. Доклад-презентация Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия. Задание 1. Создать БД в MS Access. Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания с ответами на вопросы

	Контрольная точка 2. Уровни сложности заданий Базовый. Задание на составление вопросов. освоенных в курсе.								Подготовка к контролю	
Промежуточная аттестация зачет	Зачетное задание: Тестовые задания Уровни сложности заданий Базовый. Задания с выбором ответа 1-3 мин (10 заданий) Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин (6 заданий)									
Итого	72		4	4		8		0		52

6. Примеры оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка знаний, обучающихся по ОФО осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущей аттестации (работа на занятиях семинарского типа, выполнение заданий на практических занятиях и выполнение заданий в рамках «контрольных точек» (от 40 до 60 баллов);
- оценки уровня сформированности компетенций в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на практических занятиях и занятиях семинарского типа	40
2	Выполнение заданий в рамках «контрольных точек»	20
4	Результаты промежуточной аттестации	10-40
5	Итого	60-100

Оценка знаний, обучающихся по ОФО осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущей аттестации (работа на занятиях семинарского типа, выполнение заданий на практических занятиях и выполнение заданий в рамках «контрольных точек» (от 40 до 60 баллов);
- оценки уровня сформированности компетенций в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на практических занятиях и занятиях семинарского типа	40
2	Выполнение заданий в рамках «контрольных точек»	20
4	Результаты промежуточной аттестации	10-40
5	Итого	60-100

Контрольно-оценочные мероприятия (экзамен) проводятся по 40 балльной шкале. Минимальная сумма баллов – 10, максимальная – 40.

Минимальная сумма баллов по итогам текущей аттестации – 40, максимальная – 60 баллов.

На основе окончательно полученных баллов успеваемость обучающихся в семестре определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и на основании выставляется итоговая оценка.

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – незачтено (оценка «неудовлетворительно»);
- от 60 до 73 баллов – зачтено (оценка «удовлетворительно»);
- от 74 до 89 баллов – зачтено (оценка «хорошо»);
- от 90 до 100 баллов – зачтено (оценка «отлично»).

6.1. Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций в рамках текущей аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.1.1. Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

1-й семестр ОФО

Семинарское занятие 1

Тема 1. Основные понятия: информация, информатизация, информационные технологии.

Количество часов -2

Содержание семинарского занятия

Задание 1. Доклад-презентация

Цель: познакомить студентов с Федеральным законом от 27.07.2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Групповая работа: академическая группа делится на небольшие подгруппы (по 2-3 человека).

Шаг 1. Исследование: Каждой группе необходимо провести исследование одной из следующих тем:

Статья 1. Сфера действия настоящего Федерального закона

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Статья 3. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

Статья 4. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации

Статья 5. Информация как объект правовых отношений

Статья 6. Владелец информации

Статья 7. Открытая информация

Статья 8. Право на доступ к информации

Статья 9. Ограничение доступа к информации

Статья 10. Распространение информации или предоставление информации

Статья 11. Документирование информации. Обмен информацией в форме электронных документов при осуществлении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Статья 12. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий (Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Особенности исследования объема аудитории информационных ресурсов в сети "Интернет")

Статья 13. Информационные системы

Статья 14. Государственные информационные системы

Статья 15. Использование информационно-телекоммуникационных сетей

Статья 15.1. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено

Статья 15.1-1. Порядок ограничения доступа к информации, выражающей в непри-

личной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации

Статья 15.1-2. Порядок ограничения доступа к недостоверной информации, которая порочит честь и достоинство гражданина (физического лица) или подрывает его репутацию и связана с обвинением гражданина (физического лица) в совершении преступления

Статья 15.2. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав

Статья 15.3. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона

Статья 15.3-1. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах, и (или) агитационным материалам, изготовленным и (или) распространяемым с нарушением требований законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах

Статья 15.3-2. Порядок ограничения доступа к информационным ресурсам, на которых неоднократно размещалась информация, распространяемая с нарушением требований законодательства Российской Федерации

Статья 15.4. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети "Интернет"

Статья 15.5. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных

Статья 15.6. Порядок ограничения доступа к сайтам в сети "Интернет", на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или информация, необходимая для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет"

Статья 15.6-1. Порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов

Статья 15.7. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", принимаемые по заявлению правообладателя

Статья 15.8. Меры, направленные на противодействие использованию на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации

Статья 15.9. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу иностранного агента

Статья 16. Защита информации

Статья 17. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

Статья 18. О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации

Шаг 2. Создание презентации: на основе собранной информации подготовьте презентацию (объем 10-15 слайдов)

Шаг 3. Выступить с презентацией перед аудиторией и ответить на вопросы слушателей.

Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия. Составить глоссарий по терминам, встречающимся в Федеральном законе от 27.07.2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Семинарское занятие 2

Тема 3. Принцип автоматической обработки информации. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Обобщенная структурная схема ЭВМ.

Количество часов -2

Содержание семинарского занятия

Задание 1. Доклад-презентация

Цель: познакомить студентов с аппаратным обеспечением информационных технологий; формирования опыта командной работы; развития навыка создания презентации и эффективного взаимодействия с аудиторией

Групповая работа: академическая группа делится на небольшие подгруппы (по 2-3 человека).

Шаг 1. Исследование: Каждой группе необходимо провести исследование одной из следующих тем:

1. История развития вычислительной техники.
2. Аппаратное обеспечение современного компьютера (основные блоки ПК).
3. Аппаратное обеспечение современной компьютера (периферийные дополнительные устройства).
4. Структурная схема ПК.
5. Классификация запоминающих устройств.
6. Структура памяти ЭВМ.
7. Носители информации. Основные виды носителей информации.

Шаг 2. Создание презентации: на основе собранной информации подготовьте презентацию (объем 10-15 слайдов)

Шаг 3. Выступить с презентацией перед аудиторией и ответить на вопросы слушателей

Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия.

Семинарское занятие 3

Тема 5. Сетевые технологии. Вычислительные комплексы и сети.

Количество часов 2

Содержание семинарского занятия

Задание 1. Доклад-презентация

Цель: познакомить студентов с сетевыми технологиями, формирование опыта командной работы; развитие навыка создания презентации и эффективного взаимодействия с аудиторией

Групповая работа: академическая группа делится на небольшие подгруппы (по 2-3 человека).

Шаг 1. Исследование: Каждой группе необходимо провести исследование одной из следующих тем:

1. Основные компоненты вычислительных комплексов и сетей
2. Основные типы сетевых технологий
3. Преимущества использования сетевых технологий
4. Примеры применения сетевых технологий
5. Локальные сети. Структура вычислительных сетей.
6. Оборудование для компьютерных сетей.

Шаг 2. Создание презентации: на основе собранной информации подготовьте презентацию (объем 10-15 слайдов)

Шаг 3. Выступить с презентацией перед аудиторией и ответить на вопросы слушателей

Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия

Семинарское занятие 4

Тема 6. Понятие информационной безопасности. Средства защиты информационной безопасности

Количество часов 2

Содержание семинарского занятия

Задание 1. Доклад-презентация

Цель: познакомить студентов со средствами защиты информационной безопасности; формирования опыта командной работы; развития навыка создания презентации и эффективного взаимодействия с аудиторией

Групповая работа: академическая группа делится на небольшие подгруппы (по 2-3 человека).

Шаг 1. Исследование: Каждой группе необходимо провести исследование одной из следующих тем:

1. Средства защиты информации.
2. Понятие уязвимости и угрозы информации.
3. Понятие и виды информационных ресурсов. Информационные ресурсы государственного значения.
4. Понятие конфиденциальности. Критерии выделения информации ограниченного распространения.
5. Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты информации.
6. Правовые способы обеспечения защиты информации.
7. Лицензионная и сертификационная деятельность в области защиты информации.
8. Юридическая ответственность в области информационных отношений и ее виды.
9. Понятие преступления в информационной сфере. Характеристика основных составов преступлений, связанных с информационными отношениями.

Шаг 2. Создание презентации: на основе собранной информации подготовьте презентацию (объем 10-15 слайдов)

Шаг 3. Выступить с презентацией перед аудиторией и ответить на вопросы слушателей

Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия.

Семинарское занятие 5

Тема 8. Системы управления базами данных

Количество часов 2

Содержание семинарского занятия

Задание 1. Доклад-презентация

Цель: познакомить студентов с системами управления базами данных; формирования опыта командной работы; развития навыка создания презентации и эффективного взаимодействия с аудиторией

Групповая работа: академическая группа делится на небольшие подгруппы (по 2-3 человека).

Шаг 1. Исследование: Каждой группе необходимо провести исследование одной из следующих тем:

1. Основные функции СУБД.
- 2 Компоненты системы баз данных.

3. Рассмотреть пример любой популярной СУБД (MySQL, PostgreSQL, SQLite, Oracle, MongoDB, Redis, Microsoft SQL Server).
4. Классификация СУБД.
5. Защита баз данных.
6. Администрирование баз данных.
7. Понятие «база данных».

Шаг 2. Создание презентации: на основе собранной информации подготовьте презентацию (объем 10-15 слайдов)

Шаг 3. Выступить с презентацией перед аудиторией и ответить на вопросы слушателей

Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Тема 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения профессиональной деятельности.

Количество часов - 2 ч.

Содержание практического занятия - *Основы работы в Электронных библиотечно-информационных системах. Понятие компьютерной презентации (демонстрации). Демонстрация результатов работы, планов, рекламных материалов. Разновидности презентаций: сопровождение речевых выступлений, слайд-шоу, видеоролик, электронный отчет с интерактивным просмотром, прочее.*

Задание 1. Работа в Электронной библиотечной системе по поиску литературы. Найти в ЭБС следующую литературу:

1. Книги с одним автором
2. Книги с двумя авторами
3. Книги с тремя авторами
4. Книги с четырьмя авторами
5. Книги с пятью и более авторами
6. Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием)
7. Сборники без общего заглавия
8. Тома многотомного издания
9. Ноты
10. Словари и энциклопедии
11. Законодательные материалы
12. Статьи из книг
13. Статьи из журналов и газет
14. Сайты в сети интернет
15. Статьи с сайтов

Задание 2. Создать текстовый документ с найденными результатами поиска. Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате А4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) — 1,25.

Задание 3. Правила оформления компьютерных презентаций.

Ознакомиться с правилами оформления компьютерных презентаций. Создать электронный отчет по оформлению компьютерных презентаций.

Правила шрифтового оформления:

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции:

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета. Для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

— размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

— цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

— тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;

— курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

— рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

— желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

— цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

— иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

— если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

— звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

— необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

— если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате А4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) — 1,25.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Тема 3. Принцип автоматической обработки информации. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Обобщенная структурная схема ЭВМ.

Количество часов - 2 ч.

Содержание практического занятия - Основные блоки ПК и их назначение

Задание 1. Создать в текстовом редакторе блок-схемы с использованием инструментов рисования и смарт-арт объектов:

Аппаратное обеспечение персонального компьютера.

ВЗУ – внешние запоминающие устройства (жесткий диск, приводы CD/DVD/Blu-Ray, флэш-память); некоторые ВЗУ располагаются внутри системного блока и подключаются к контроллерам ВЗУ, а некоторые – снаружи системного блока и подключаются к портам ввода-вывода.

ВК – видеокарта (видеоадаптер, видеоконтроллер) формирует изображение и передает его на монитор;

ИП – источник питания обеспечивает питание всех блоков ЭВМ по системной шине;

КВЗУ – контроллеры внешних запоминающих устройств управляют обменом информацией с ВЗУ;

КК – контроллер клавиатуры содержит буфер, в который помещаются вводимые символы, и обеспечивает передачу этих символов другим компонентам;

КПВВ – контроллеры портов ввода-вывода управляют обменом информацией с периферийными устройствами;

МП – микропроцессор выполняет команды программы, управляет взаимодействием всех компонент ЭВМ;

ОЗУ – оперативное запоминающее устройство хранит исходные данные и результаты обработки информации во время функционирования ЭВМ;

ПЗУ – постоянное запоминающее устройство хранит программы, выполняемые во время загрузки ЭВМ;

ПУ – периферийные устройства различного назначения: принтеры, сканеры, манипуляторы «мышь» и др.;

СА – сетевой адаптер (карта) обеспечивает обмен информацией с локальными и глобальными компьютерными сетями.

К устройствам ввода информации относят клавиатуру и такие ПУ, как сканеры, манипуляторы типа «мышь», джойстики, а к устройствам вывода информации – монитор и такие ПУ, как принтеры.

Принципы построения ЭВМ:

1. Принцип программного управления. Обеспечивает автоматизацию процесса вычислений на ЭВМ. Согласно этому принципу, для решения каждой задачи составляется программа, которая определяет последовательность действий ЭВМ.

2. Принцип программы, сохраняемой в памяти. Согласно этому принципу, команды программы подаются, как и данные, в виде чисел и обрабатываются так же, как и числа, а сама программа перед выполнением загружается в ОЗУ, что ускоряет процесс ее выполнения.

3. Принцип произвольного доступа к памяти. В соответствии с этим принципом, элементы программ и данных могут записываться в произвольное место ОЗУ, что позволяет обратиться по любому заданному адресу (к конкретному участку памяти) без просмотра предыдущих.

Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.

Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате А4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) — 1,25.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

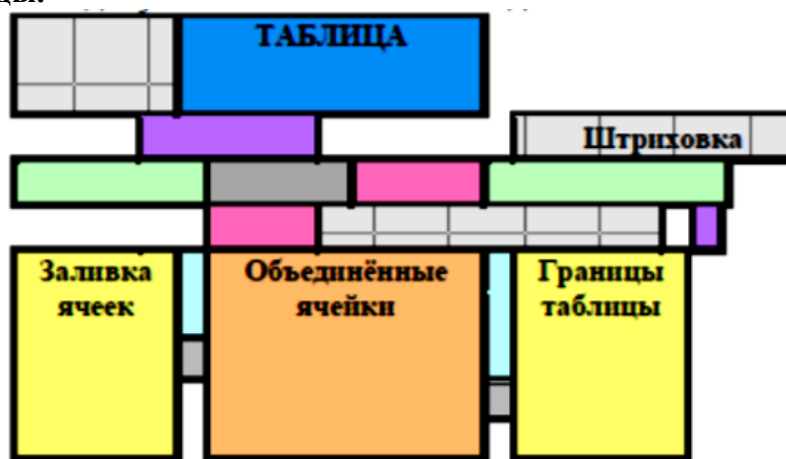
Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.

Количество часов - 2 ч.

Содержание практического занятия - Прикладное программное обеспечение. Работа в текстовом редакторе.

Задание 1. Создание таблицы в текстовом редакторе, работа с элементами

таблицы.



Задание 2. Создание сложной таблицы в текстовом редакторе: создание таблицы и форматирование таблицы, ввод текста и его форматирование.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС				КОДЫ	
на "___" _____ 20__ г.		Дата (год, месяц, число)			
Организация _____		по ОКПО _____			
Идентификационный номер налогоплательщика _____		ИНН _____			
Вид деятельности _____		по ОКВЭД _____			
Организационно-правовая форма/форма собственности _____		по ОКОПФ/ОКФС _____			
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (неужное зачеркнуть) _____		по ОКЕИ _____		384/385	
Местонахождение (адрес) _____					
АКТИВ		Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Нематериальные активы		110			
Основные средства		120			
Долгосрочные финансовые вложения		140			
Прочие внеоборотные активы		150			
ИТОГО по разделу I		190			
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Запасы		210			
Долгосрочная дебиторская задолженность		230			
Краткосрочная дебиторская задолженность		240			
Денежные средства		260			
Прочие оборотные активы		270			
ИТОГО по разделу II		290			
БАЛАНС		300			
ПАССИВ		Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода	
III. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ					
Уставный капитал		410			
Добавочный капитал		420			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		470			
ИТОГО по разделу III		490			
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Займы и кредиты		510			
Прочие долгосрочные обязательства		520			
ИТОГО по разделу IV		590			
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Займы и кредиты		610			
Кредиторская задолженность		620			
Прочие краткосрочные обязательства		660			
ИТОГО по разделу V		690			
БАЛАНС		700			
Руководитель организации _____		Главный бухгалтер _____			

Задание 3. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.

Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате А4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) — 1,25.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.

Количество часов - 2 ч.

Содержание практического занятия - Прикладное программное обеспечение. Работа в текстовом редакторе.

Задание 1. В текстовом редакторе создать сложный документ.

Ввести текст.

Форматирование текста – Создать стили и применить к элементам текста: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2.

Создать автособираемое оглавление.

Создать концевые и обычное сноски.

Создать список литературы.

Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.

Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате А4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) – 1,25.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.

Количество часов - 2 ч.

Содержание практического занятия - Прикладное программное обеспечение. Обработка табличных электронных документов в редакторе электронных таблиц.

Задание 1. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную таблицу по образцу и проведите вычисления.

Заказ по принтерам и МФУ Управления ГИБДД по Республике Крым в г.Симферополь						
Тип принтера	Формат	Количество	За единицу продукции			Вместе за тип
			Цена	Торговая наценка за доставку	Цена с доставкой	
Epson M105	A4	8	10 790,00р.	3,00%	х	х
Epson Stylus Photo 1410	A4	2	38 550,00р.	3,50%	х	х
Epson Stylus T27	A4	6	1 550,00р.	2,00%	х	х
HP LaserJet Enterprise P3015d	A4	4	22 990,00р.	2,30%	х	х
HP Officejet 6100 ePrinter	A3	10	5 290,00р.	4,10%	х	х
HP LaserJet Pro P1102	A4	12	4 450,00р.	0,90%	х	х
МФУ Panasonic KX-MB1500RUB	A4	9	5 200,00р.	3,20%	х	х
Xerox Phaser 3260DNI	A4	4	8 290,00р.	3,90%	х	х
Epson L800	A4	4	16 290,00р.	2,90%	х	х
Ricoh Aficio SP 311DNW	A4	7	7 890,00р.	4,00%	х	х
Итого						

Задание 2. Создать таблицу в редакторе электронных таблиц. Вычислить сумму расходов и итоговую сумму.

Расчет командировочных расходов отдела

Место нахождения	Стоимость проезда	Расход 1ч/д	Кол-во человек	Кол-во дней	Сумма (руб.)
Москва	1400	150	2	7	
Одесса	1600	160	5	14	
Тюмень	800	100	18	3	
Краснодар	3	144	2	365	
Сочи	43	745	11	10	
ИТОГО:					

Задание 3. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную таблицу по образцу и проведите вычисления с помощью функций.

№ п/п	Список сотрудников	Возраст	Рост	Вес
1	Акрамов Петр	21	157	55
2	Башарин Евгений	32	168	74
3	Берестова Галина	41	160	52
4	Браун Наталья	48	170	55
5	Годунов Борис	25	180	67
6	Звиревич Юлия	27	168	59
7	Коврижных Юлия	26	166	51
8	Марков Сергей	33	174	68
9	Плотников Евгений	29	189	78
10	Саенко Виктория	33	158	63
Средний возраст		?		
Рост самого высокого сотрудника			?	
Вес самого легкого сотрудника				?

Задание 4. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную таблицу по образцу и проведите вычисления, используя абсолютную адресацию ячеек.

Дата	28.11.2014
Курс доллара	47,46

Наименование товара	Эквивалент \$ US	Цена в руб.
Кресла рабочие	39	
Стеллаж	35	
Стойка компьютерная	60	
Стол приставной	42	
Стол рабочий	65	
Стул для посетителей	20	
Тумба выкатная	65	
Шкаф офисный	82	
Процессор ADM кб-166	50	
Дисковод CD- ROM	94	
Итого:		

Контрольная точка 1.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Тема 7. Создание и работа с базами данных в табличном процессоре.

Количество часов - 2 ч.

Содержание практического занятия - Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с электронной таблицей. Ввод данных и оформление таблиц. Работа с книгами, листами, диапазонами и ячейками. Числовые форматы ячейки.

Задание 1. Создайте следующую таблицу. Заполните нужные ячейки формулами, воспользуйтесь относительными, абсолютными или смешанными ссылками при автозаполнении формул.

	A	B	C	D	E	F	G
1						Доллар	Евро
2						26,89	35,4
3	Товар	Цена	Цена в \$	Цена в €			
4	Монитор	5600					
5	Клавиатура	310					
6	Мышь	155					
7	Материнская плата	2150					
8	Видеоадаптер	750					
9							
10							

Задание 2. Создайте следующую таблицу. Заполните нужные ячейки формулами, воспользуйтесь относительными, абсолютными или смешанными ссылками при автозаполнении формул. Для товаров, стоимость которых с учетом их количества превышает 500\$, установите скидку в 1%, используя функцию «ЕСЛИ» (информацию о данной функции найдите в справке).

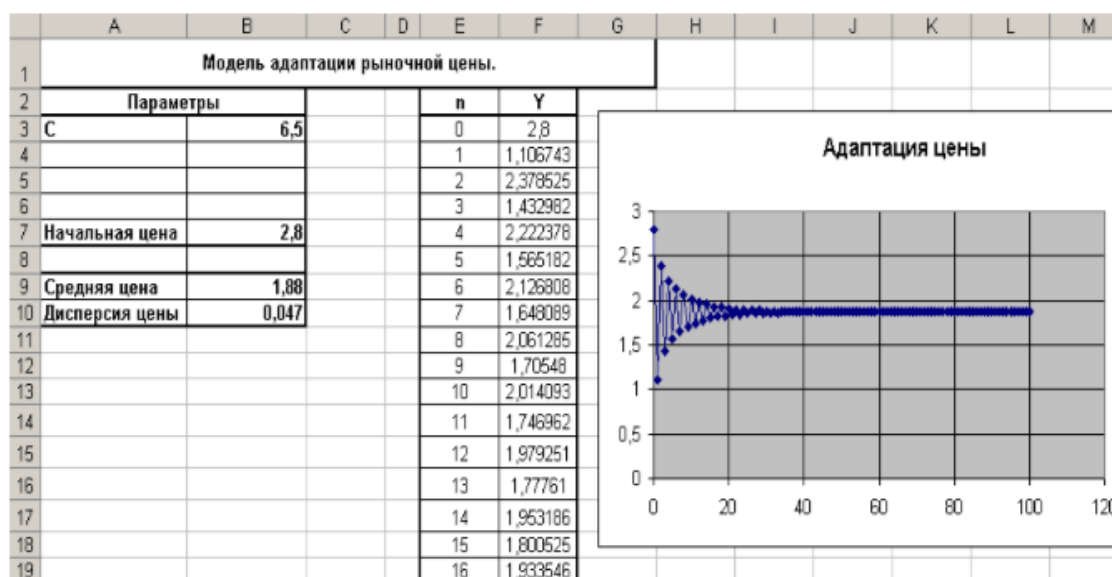
Расчет приобретенных компанией канцелярских средств оргтехники

Курс \$ = 26,89 руб.

Наименование	Цена в \$	Кол-во	Стоимость в \$	Скидка в \$	Общая стоимость в \$	Стоимость в рублях
Батарейка	5	110				
Карандаши	0,2	100				
Ручка	3,3	200				
Линейка	2,5	120				
Точилка	1	90				
Ластик	0,9	210				
Бумага А4	7	20				
Итого:						

Задание 3. Создать модель «Адаптация рыночной цены». Во многих случаях падение цены на товар при избыточном предложении на рынке и рост цены при избыточном спросе, т.е. установление равновесия рынка (равенство спроса и предложения) происходит не мгновенно, а в течение определенного конечного промежутка времени.

1. Построить электронную таблицу расчета величины динамики установления равновесия Y_{n+1} (см. рис. ниже) и исследовать изменения данной величины в зависимости от величины параметра C , а также начального значения Y_n , для этого:
2. Внести в таблицу начальные значения для параметра C (значение равно 6,5) и цены (значение равно 2,8).
3. Заполнить временной столбец n значениями от 0 до 100.
4. Произвести по формуле расчет величины динамики установления равновесия
5. Рассчитать среднюю цену и дисперсию цены, по соответствующим формулам.
6. Построить график изменения цены, используя точечный вид графика.
7. Изменяя начальные значения параметра C , выявить влияние параметра C на процесс установления равновесной рыночной цены.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

Тема 7. Создание и работа с базами данных в табличном процессоре.

Количество часов - 2 ч.

Содержание практического занятия - Создание и работа с базами данных в табличном процессоре. Приемы редактирования данных и формул. Приемы форматирования.

Задание 1. Создать базу данных в редакторе электронных таблиц.

Клиентская база ООО "Триумф"

п/п	Покупатель	Вид клиента	Страна	Город	№ договора	Дата заключения	Срок
1	ООО "Перекресток"	сеть	РФ	СПБ	2314589	12.12.2014	2
2	ООО "Магнит"	сеть	РФ	Москва	2304785	21.05.2013	3
3	ООО "Перспектива"	опт	РБ	Минск	2314590	25.12.2014	2
4	Лаврентьев Д.Л.	ип	РФ	СПБ	2295265	22.07.2012	5
5	ООО "Дороги"	опт	РФ	СПБ	2304788	12.09.2013	2
6	ЧУП "Нори"	чуп	Япония	Токио	2314625	01.02.2015	2
7	ЗАО "Невский"	сеть	Украина	Киев	2314670	10.03.2015	1
8	Дюжев П.Р.	ип	РБ	Минск	2304895	10.12.2013	2
9	ООО "Балтис"	опт	РФ	Москва	2305412	26.12.2013	2
10	ООО "Нардис"	сеть	Япония	Токио	2295360	17.09.2012	3

1. Ввести названия полей базы данных.
2. Ввести данные в поля базы данных, следим за форматом ячеек.
3. Для использования базы данных работаем с вкладкой «Данные».
4. Присвоить имя базе данных.
5. С помощью инструмента «Сортировка» повести упорядочение данных по сроку заключения договора.
6. На вкладке «Данные» - «Фильтр» произвести поиск данных по различным условиям:
 - по стране РФ
 - по городу Москва
 - по дате заключения 2013 год
 - по виду клиента
7. Отчеты по поиску сохранить.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

Тема 8. Системы управления базами данных.

Количество часов - 2 ч.

Содержание практического занятия - Системы управления базами данных. Изучение интерфейса программы СУБД MS Access, основные объекты базы данных, настройка Панелей инструментов. Создание объектов базы данных: создание структуры новой таблицы.

Задание 1. Создать БД в MS Access.

1. Создадим таблицу под именем “Студент” с помощью конструктора таблиц. Для этого выполните команду: Создание – конструктор таблиц.
2. Заполните Имя поля следующими данными (заголовками столбцов): Код Студент, Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Номер телефона, Специализация
Соответственно типы данных для полей: КодСтудент – СЧЕТЧИК, Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Специализация – ТЕКСТОВЫЙ, Номер телефона – ЧИСЛОВОЙ.
3. Далее Нажмите сохранить () и назовите таблицу “Студент”. Он автоматически запросит создать ключевое поле, нажмите кнопку ДА (поле КодСтудент будет Ключевое поле.
4. Затем двойным щелчком левой кнопкой мыши откройте слева на таблицу Студент. Перед Вами откроется таблица Студент для заполнения. Заполните эту таблицу следующими данными.

КодСтудент	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Номер телефона	Специализация
1	Иванов	Сергей	Александрович	г. Новороссийск	457896	технолог
2	Петров	Сергей	Петрович	г. Москва	7458962	технолог
3	Гаврелева	Ольга	Ивановна	г. Москва	3698521	бухгалтер
4	Соколова	Инна	Олеговна	г. Новороссийск	852967	бухгалтер
5	Мухина	Олеся	Петровна	г. Москва	8625471	технолог
6	Апареева	Анна	Романовна	г. Люберцы	748596	технолог
7	Глинкина	Дина	Евгеньевна	г. Люберцы	919597	технолог
8	Сорина	Ольга	Сергеевна	г. Москва	9191954	бухгалтер

Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания с ответами на вопросы:

1. Что такое база данных?
2. Что такое система управления базами данных?
3. Перечислите основные объекты базы данных Access.
4. Перечислите основные типы данных в таблицах.
5. Что такое ключевое поле в таблице, как его создать?
6. Для чего нужен мастер подстановок, как его использовать, приведите пример?
7. Как открыть схему данных, что в ней отображается?
8. Что означает свойство связи таблиц «Обеспечение целостности данных»?
9. Что означает тип отношения таблиц «один-ко-многим»?
10. Как в таблице переключиться из режима таблицы в режим конструктора и наоборот?
11. Как создать форму, для чего она нужна, что такое мастер форм?
12. Что такое запрос, как его создать?
13. Что такое отчет, как его создать?

Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате А4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал

— 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) – 1,25. Ответить на вопросы по работе с СУБД MS Access (отчет в виде электронного документа).

Контрольная точка 2.

1 семестр ЗФО

Семинарское занятие 1

Тема 1. Основные понятия: информация, информатизация, информационные технологии.

Количество часов -2

Содержание семинарского занятия

Задание 1. Доклад-презентация

Цель: познакомить студентов с Федеральным законом от 27.07.2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Групповая работа: академическая группа делится на небольшие подгруппы (по 2-3 человека).

Шаг 1. Исследование: Каждой группе необходимо провести исследование одной из следующих тем:

Статья 1. Сфера действия настоящего Федерального закона

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Статья 3. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

Статья 4. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации

Статья 5. Информация как объект правовых отношений

Статья 6. Владелец информации

Статья 7. Общедоступная информация

Статья 8. Право на доступ к информации

Статья 9. Ограничение доступа к информации

Статья 10. Распространение информации или предоставление информации

Статья 11. Документирование информации. Обмен информацией в форме электронных документов при осуществлении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Статья 12. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий (Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Особенности исследования объема аудитории информационных ресурсов в сети "Интернет")

Статья 13. Информационные системы

Статья 14. Государственные информационные системы

Статья 15. Использование информационно-телекоммуникационных сетей

Статья 15.1. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено

Статья 15.1-1. Порядок ограничения доступа к информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации

Статья 15.1-2. Порядок ограничения доступа к недостоверной информации, которая порочит честь и достоинство гражданина (физического лица) или подрывает его репутацию и связана с обвинением гражданина (физического лица) в совершении преступления

Статья 15.2. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с

нарушением авторских и (или) смежных прав

Статья 15.3. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона

Статья 15.3-1. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах, и (или) агитационным материалам, изготовленным и (или) распространяемым с нарушением требований законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах

Статья 15.3-2. Порядок ограничения доступа к информационным ресурсам, на которых неоднократно размещалась информация, распространяемая с нарушением требований законодательства Российской Федерации

Статья 15.4. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети "Интернет"

Статья 15.5. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных

Статья 15.6. Порядок ограничения доступа к сайтам в сети "Интернет", на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или информация, необходимая для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет"

Статья 15.6-1. Порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов

Статья 15.7. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", принимаемые по заявлению правообладателя

Статья 15.8. Меры, направленные на противодействие использованию на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации

Статья 15.9. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу иностранного агента

Статья 16. Защита информации

Статья 17. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

Статья 18. О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации

Шаг 2. Создание презентации: на основе собранной информации подготовьте презентацию (объем 10-15 слайдов)

Шаг 3. Выступить с презентацией перед аудиторией и ответить на вопросы слушателей.

Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия. Составить глоссарий по терминам, встречающимся в Федеральном законе от 27.07.2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Семинарское занятие 2

Тема 5. Сетевые технологии. Вычислительные комплексы и сети.

Количество часов 2

Содержание семинарского занятия

Задание 1. Доклад-презентация

Цель: познакомить студентов с сетевыми технологиями, формирование опыта командной работы; развитие навыка создания презентации и эффективного взаимодействия

с аудиторией

Групповая работа: академическая группа делится на небольшие подгруппы (по 2-3 человека).

Шаг 1. Исследование: Каждой группе необходимо провести исследование одной из следующих тем:

1. Основные компоненты вычислительных комплексов и сетей
2. Основные типы сетевых технологий
3. Преимущества использования сетевых технологий
4. Примеры применения сетевых технологий
5. Локальные сети. Структура вычислительных сетей.
6. Оборудование для компьютерных сетей.

Шаг 2. Создание презентации: на основе собранной информации подготовьте презентацию (объем 10-15 слайдов)

Шаг 3. Выступить с презентацией перед аудиторией и ответить на вопросы слушателей

Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

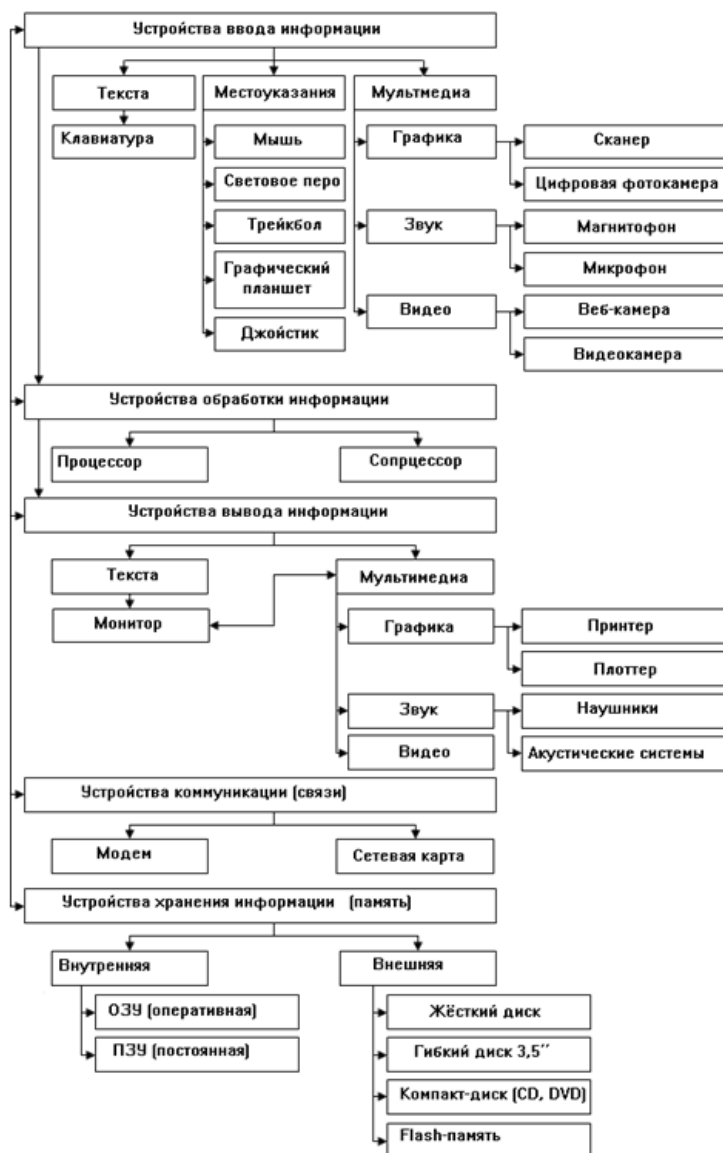
Тема 3. Принцип автоматической обработки информации. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Обобщенная структурная схема ЭВМ.

Количество часов - 2 ч.

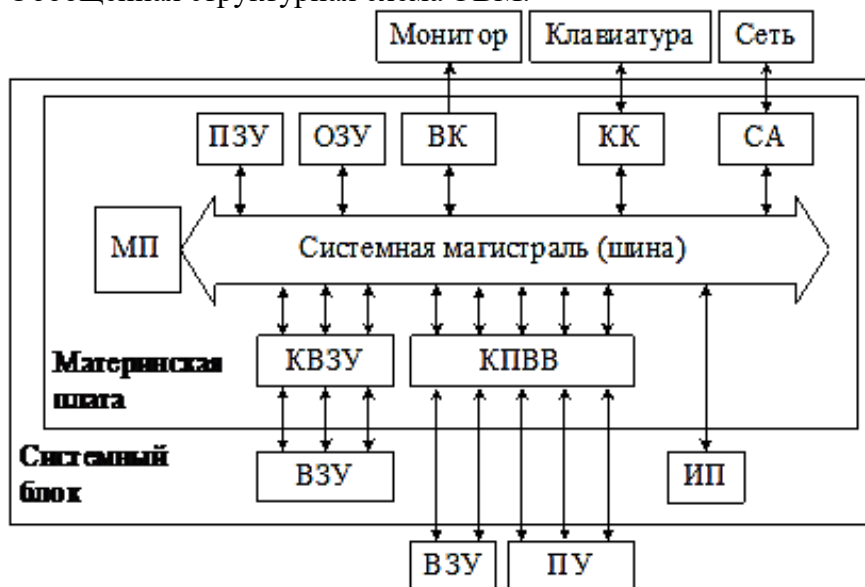
Содержание практического занятия - Основные блоки ПК и их назначение

Задание 1. Создать в текстовом редакторе блок-схемы с использованием инструментов рисования и смарт-арт объектов:

Аппаратное обеспечение персонального компьютера.



Обобщенная структурная схема ЭВМ.



ЭВМ состоит из системного блока, к которому подключаются монитор и клавиатура. В системном блоке находятся основные компоненты ЭВМ:

ВЗУ – внешние запоминающие устройства (жесткий диск, приводы CD/DVD/Blu-Ray, флэш-память); некоторые ВЗУ располагаются внутри системного блока и подключа-

ются к контроллерам ВЗУ, а некоторые – снаружи системного блока и подключаются к портам ввода-вывода.

ВК – видеокарта (видеоадаптер, видеоконтроллер) формирует изображение и передает его на монитор;

ИП – источник питания обеспечивает питание всех блоков ЭВМ по системной шине;

КВЗУ – контроллеры внешних запоминающих устройств управляют обменом информацией с ВЗУ;

КК – контроллер клавиатуры содержит буфер, в который помещаются вводимые символы, и обеспечивает передачу этих символов другим компонентам;

КПВВ – контроллеры портов ввода-вывода управляют обменом информацией с периферийными устройствами;

МП – микропроцессор выполняет команды программы, управляет взаимодействием всех компонент ЭВМ;

ОЗУ – оперативное запоминающее устройство хранит исходные данные и результаты обработки информации во время функционирования ЭВМ;

ПЗУ – постоянное запоминающее устройство хранит программы, выполняемые во время загрузки ЭВМ;

ПУ – периферийные устройства различного назначения: принтеры, сканнеры, манипуляторы «мышь» и др.;

СА – сетевой адаптер (карта) обеспечивает обмен информацией с локальными и глобальными компьютерными сетями.

К устройствам ввода информации относят клавиатуру и такие ПУ, как сканнеры, манипуляторы типа «мышь», джойстики, а к устройствам вывода информации – монитор и такие ПУ, как принтеры.

Принципы построения ЭВМ:

1. Принцип программного управления. Обеспечивает автоматизацию процесса вычислений на ЭВМ. Согласно этому принципу, для решения каждой задачи составляется программа, которая определяет последовательность действий ЭВМ.

2. Принцип программы, сохраняемой в памяти. Согласно этому принципу, команды программы подаются, как и данные, в виде чисел и обрабатываются так же, как и числа, а сама программа перед выполнением загружается в ОЗУ, что ускоряет процесс ее выполнения.

3. Принцип произвольного доступа к памяти. В соответствии с этим принципом, элементы программ и данных могут записываться в произвольное место ОЗУ, что позволяет обратиться по любому заданному адресу (к конкретному участку памяти) без просмотра предыдущих.

Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.

Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате А4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) – 1,25.

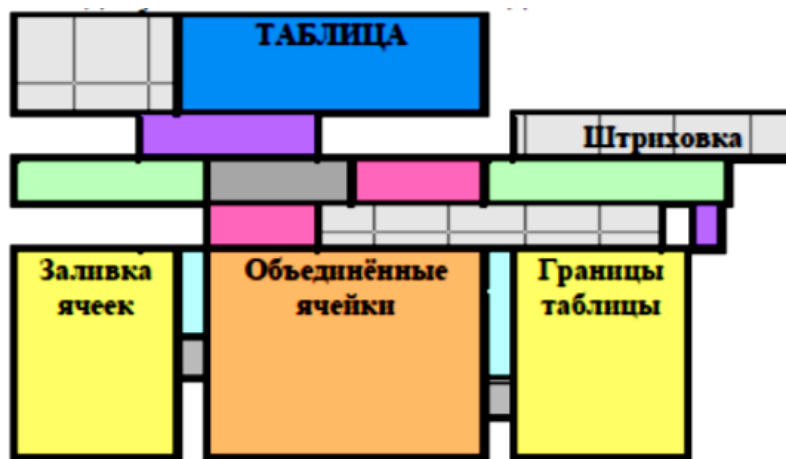
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.

Количество часов - 2 ч.

Содержание практического занятия - Прикладное программное обеспечение. Работа в текстовом редакторе.

Задание 1. Создание таблицы в текстовом редакторе, работа с элементами таблицы.



Задание 2. В текстовом редакторе создать сложный документ.

Ввести текст.

Форматирование текста – Создать стили и применить к элементам текста: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2.

Создать автособираемое оглавление.

Создать концевые и обычное сноски.

Создать список литературы.

Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.

Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате A4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) – 1,25.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Тема 7. Создание и работа с базами данных в табличном процессоре.

Количество часов - 2 ч.

Содержание практического занятия - Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с электронной таблицей. Ввод данных и оформление таблиц. Работа с книгами, листами, диапазонами и ячейками. Числовые форматы ячеек.

Задание 1. Создайте следующую таблицу. Заполните нужные ячейки формулами, воспользуйтесь относительными, абсолютными или смешанными ссылками при автозаполнении формул.

	A	B	C	D	E	F	G
1						Доллар	Евро
2						26,89	35,4
3	Товар	Цена	Цена в \$	Цена в €			
4	Монитор	5600					
5	Клавиатура	310					
6	Мышь	155					
7	Материнская плата	2150					
8	Видеоадаптер	750					
9							
10							

Задание 2. Создайте следующую таблицу. Заполните нужные ячейки формулами, воспользуйтесь относительными, абсолютными или смешанными ссылками при автозаполнении формул. Для товаров, стоимость которых с учетом их количества превышает 500\$, установите скидку в 1%, используя функцию «ЕСЛИ» (информацию о данной функции найдите в справке).

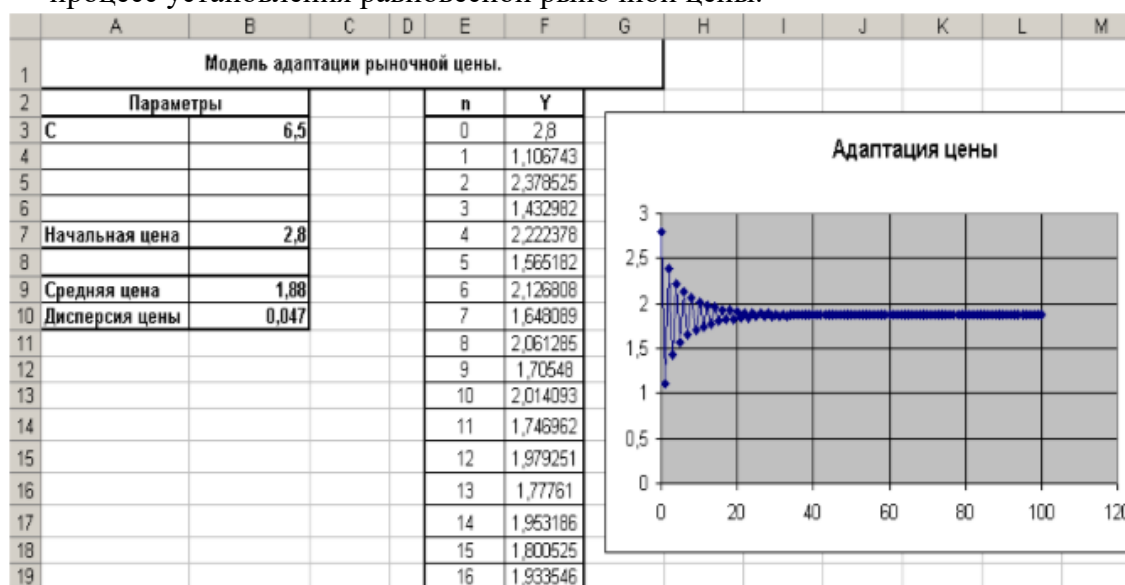
Расчет приобретенных компанией канцелярских средств оргтехники

Курс \$ = 26,89 руб.

Наименование	Цена в \$	Кол-во	Стоимость в \$	Скидка в \$	Общая стоимость в \$	Стоимость в рублях
Батарейка	5	110				
Карандаши	0,2	100				
Ручка	3,3	200				
Линейка	2,5	120				
Точилка	1	90				
Ластик	0,9	210				
Бумага А4	7	20				
Итого:						

Задание 3. Создать модель «Адаптация рыночной цены». Во многих случаях падение цены на товар при избыточном предложении на рынке и рост цены при избыточном спросе, т.е. установление равновесия рынка (равенство спроса и предложения) происходит не мгновенно, а в течение определенного конечного промежутка времени.

- Построить электронную таблицу расчета величины динамики установления равновесия Y_{n+1} (см. рис. ниже) и исследовать изменения данной величины в зависимости от величины параметра C , а также начального значения Y_n , для этого:
- Внести в таблицу начальные значения для параметра C (значение равно 6,5) и цены (значение равно 2,8).
- Заполнить временной столбец n значениями от 0 до 100.
- Произвести по формуле расчет величины динамики установления равновесия
- Рассчитать среднюю цену и дисперсию цены, по соответствующим формулам.
- Построить график изменения цены, используя точечный вид графика.
- Изменяя начальные значения параметра C , выявить влияние параметра C на процесс установления равновесной рыночной цены.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Тема 7. Создание и работа с базами данных в табличном процессоре.

Количество часов - 2 ч.

Содержание практического занятия - Создание и работа с базами данных в табличном процессоре. Приемы редактирования данных и формул. Приемы форматирования.

Задание 1. Создать базу данных в редакторе электронных таблиц.

Клиентская база ООО "Триумф"

п/п	Покупатель	Вид клиента	Страна	Город	№ договора	Дата заключения	Срок
1	ООО "Перекресток"	сеть	РФ	СПБ	2314589	12.12.2014	2
2	ООО "Магнит"	сеть	РФ	Москва	2304785	21.05.2013	3
3	ООО "Перспектива"	опт	РБ	Минск	2314590	25.12.2014	2
4	Лаврентьев Д.Л.	ип	РФ	СПБ	2295265	22.07.2012	5
5	ООО "Дороги"	опт	РФ	СПБ	2304788	12.09.2013	2
6	ЧУП "Нори"	чуп	Япония	Токио	2314625	01.02.2015	2
7	ЗАО "Невский"	сеть	Украина	Киев	2314670	10.03.2015	1
8	Дюжев П.Р.	ип	РБ	Минск	2304895	10.12.2013	2
9	ООО "Балтикс"	опт	РФ	Москва	2305412	26.12.2013	2
10	ООО "Нардис"	сеть	Япония	Токио	2295360	17.09.2012	3

8. Ввести названия полей базы данных.
9. Ввести данные в поля базы данных, следим за форматом ячеек.
10. Для использования базы данных работаем с вкладкой «Данные».
11. Присвоить имя базе данных.
12. С помощью инструмента «Сортировка» повести упорядочение данных по сроку заключения договора.
13. На вкладке «Данные» - «Фильтр» произвести поиск данных по различным условиям:
 - по стране РФ
 - по городу Москва
 - по дате заключения 2013 год
 - по виду клиента
14. Отчеты по поиску сохранить.

Контрольная точка 1. Тестовые задания Контрольная точка 2. Проектное задание

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.

1 семестр ЗФО

Тема 3. Принцип автоматической обработки информации. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Обобщенная структурная схема ЭВМ.

Задание 1. Доклад-презентация

Цель: познакомить студентов с аппаратным обеспечением информационных технологий; формирования опыта командной работы; развития навыка создания презентации и эффективного взаимодействия с аудиторией

Индивидуальная работа:

Шаг 1. Исследование: необходимо провести исследование одной из следующих тем:

2. История развития вычислительной техники.
2. Аппаратное обеспечение современного компьютера (основные блоки ПК).
3. Аппаратное обеспечение современного компьютера (периферийные дополнительные устройства).
4. Структурная схема ПК.
5. Классификация запоминающих устройств.
6. Структура памяти ЭВМ.
7. Носители информации. Основные виды носителей информации.

Шаг 2. Создание презентации: на основе собранной информации подготовьте презентацию (объем 10-15 слайдов)

Шаг 3. Выступить с презентацией перед аудиторией и ответить на вопросы слуша-

телей

Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия.

Тема 6. Понятие информационной безопасности. Средства защиты информации

Задание 1. Доклад-презентация

Цель: познакомить студентов со средствами защиты информационной безопасности; формирования опыта командной работы; развития навыка создания презентации и эффективного взаимодействия с аудиторией

Индивидуальная работа:

Шаг 1. Исследование: необходимо провести исследование одной из следующих тем:

1. Средства защиты информации.
2. Понятие уязвимости и угрозы информации.
3. Понятие и виды информационных ресурсов. Информационные ресурсы государственного значения.
4. Понятие конфиденциальности. Критерии выделения информации ограниченного распространения.
5. Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты информации.
6. Правовые способы обеспечения защиты информации.
7. Лицензионная и сертификационная деятельность в области защиты информации.
8. Юридическая ответственность в области информационных отношений и ее виды.
9. Понятие преступления в информационной сфере. Характеристика основных составов преступлений, связанных с информационными отношениями.

Шаг 2. Создание презентации: на основе собранной информации подготовьте презентацию (объем 10-15 слайдов)

Шаг 3. Выступить с презентацией перед аудиторией и ответить на вопросы слушателей

Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия.

Тема 8. Системы управления базами данных

Задание 1. Доклад-презентация

Цель: познакомить студентов с системами управления базами данных; формирования опыта командной работы; развития навыка создания презентации и эффективного взаимодействия с аудиторией

Индивидуальная работа:

Шаг 1. Исследование: необходимо провести исследование одной из следующих тем:

1. Основные функции СУБД.
2. Компоненты системы баз данных.
3. Рассмотреть пример любой популярной СУБД (MySQL, PostgreSQL, SQLite, Oracle, MongoDB, Redis, Microsoft SQL Server).
4. Классификация СУБД.
5. Защита баз данных.
6. Администрирование баз данных.
7. Понятие «база данных».

Шаг 2. Создание презентации: на основе собранной информации подготовьте презентацию (объем 10-15 слайдов)

Шаг 3. Выступить с презентацией перед аудиторией и ответить на вопросы слушателей

Задание 2. Глоссарий по теме семинарского занятия.

Тема 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения профессиональной деятельности.

Задание 1. Работа в Электронной библиотечной системе по поиску литературы. Найти в ЭБС следующую литературу:

1. Книги с одним автором
2. Книги с двумя авторами
3. Книги с тремя авторами
4. Книги с четырьмя авторами
5. Книги с пятью и более авторами
6. Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием)
7. Сборники без общего заглавия
8. Тома многотомного издания
9. Ноты
10. Словари и энциклопедии
11. Законодательные материалы
12. Статьи из книг
13. Статьи из журналов и газет
14. Сайты в сети интернет
15. Статьи с сайтов

Задание 2. Создать текстовый документ с найденными результатами поиска. Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате А4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) — 1,25.

Задание 3. Правила оформления компьютерных презентаций.

Ознакомиться с правилами оформления компьютерных презентаций. Создать электронный отчет по оформлению компьютерных презентаций.

Правила шрифтового оформления:

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции:

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета. Для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате A4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) — 1,25.

Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.

Задание. Создание сложной таблицы в текстовом редакторе: создание таблицы и форматирование таблицы, ввод текста и его форматирование.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС				КОДЫ	
на "___" _____ 20__ г.		Дата (год, месяц, число)			
Организация _____		по ОКПО _____			
Идентификационный номер налогоплательщика _____		ИНН _____			
Вид деятельности _____		по ОКВЭД _____			
Организационно-правовая форма/форма собственности _____					
		по ОКОПФ/ОКФС _____			
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть) _____		по ОКЕИ _____		384/385	
Местонахождение (адрес) _____					
АКТИВ		Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Нематериальные активы		110			
Основные средства		120			
Долгосрочные финансовые вложения		140			
Прочие внеоборотные активы		150			
ИТОГО по разделу I		190			
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Запасы		210			
Долгосрочная дебиторская задолженность		230			
Краткосрочная дебиторская задолженность		240			
Денежные средства		260			
Прочие оборотные активы		270			
ИТОГО по разделу II		290			
БАЛАНС		300			
ПАССИВ		Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода	
III. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ					
Уставный капитал		410			
Добавочный капитал		420			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		470			
ИТОГО по разделу III		490			
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Займы и кредиты		510			
Прочие долгосрочные обязательства		520			
ИТОГО по разделу IV		590			
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Займы и кредиты		610			
Кредиторская задолженность		620			
Прочие краткосрочные обязательства		660			
ИТОГО по разделу V		690			
БАЛАНС		700			

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____

Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.

Содержание: Прикладное программное обеспечение. Работа в текстовом редакторе.

Задание 1. В текстовом редакторе создать сложный документ.

Ввести текст.

Форматирование текста – Создать стили и применить к элементам текста: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2.

Создать автособираемое оглавление.
Создать концевые и обычное сноски.
Создать список литературы.

Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания.

Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате А4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) – 1,25.

Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.

Содержание: Прикладное программное обеспечение. Обработка табличных электронных документов в редакторе электронных таблиц.

Задание 1. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную таблицу по образцу и проведите вычисления.

Заказ по принтерам и МФУ Управления ГИБДД по Республике Крым в г.Симферополь						
Тип принтера	Формат	Количество	За единицу продукции			Вместе за тип
			Цена	Торговая наценка за доставку	Цена с доставкой	
Epson M105	A4	8	10 790,00р.	3,00%	х	х
Epson Stylus Photo 1410	A4	2	38 550,00р.	3,50%	х	х
Epson Stylus T27	A4	6	1 550,00р.	2,00%	х	х
HP LaserJet Enterprise P3015d	A4	4	22 990,00р.	2,30%	х	х
HP Officejet 6100 ePrinter	A3	10	5 290,00р.	4,10%	х	х
HP LaserJet Pro P1102	A4	12	4 450,00р.	0,90%	х	х
МФУ Panasonic KX-MB1500RUB	A4	9	5 200,00р.	3,20%	х	х
Xerox Phaser 3260DNI	A4	4	8 290,00р.	3,90%	х	х
Epson L800	A4	4	16 290,00р.	2,90%	х	х
Ricoh Aficio SP 311DNW	A4	7	7 890,00р.	4,00%	х	х
Итого						

Задание 2. Создать таблицу в редакторе электронных таблиц. Вычислить сумму расходов и итоговую сумму.

Расчет командировочных расходов отдела

Место нахождения	Стоимость проезда	Расход 1ч/д	Кол во человек	Кол-во дней	Сумма (руб.)
Москва	1400	150	2	7	
Одесса	1600	160	5	14	
Тюмень	800	100	18	3	
Краснодар	3	144	2	365	
Сочи	43	745	11	10	
ИТОГО:					

Задание 3. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную таблицу по образцу и проведите вычисления с помощью функций.

№ п/п	Список сотрудников	Возраст	Рост	Вес
1	Акрамов Петр	21	157	55
2	Башарин Евгений	32	168	74
3	Берестова Галина	41	160	52
4	Браун Наталья	48	170	55
5	Годунов Борис	25	180	67
6	Звиревич Юлия	27	168	59
7	Коврижных Юлия	26	166	51
8	Марков Сергей	33	174	68
9	Плотников Евгений	29	189	78
10	Саенко Виктория	33	158	63
Средний возраст		?		
Рост самого высокого сотрудника			?	
Вес самого легкого сотрудника				?

Задание 4. Создайте в редакторе электронных таблиц предложенную таблицу по образцу и проведите вычисления, используя абсолютную адресацию ячеек.

Дата	28.11.2014
Курс доллара	47,46

Наименование товара	Эквивалент \$ US	Цена в руб.
Кресла рабочие	39	
Стеллаж	35	
Стойка компьютерная	60	
Стол приставной	42	
Стол рабочий	65	
Стул для посетителей	20	
Тумба выкатная	65	
Шкаф офисный	82	
Процессор ADM кб-166	50	
Дисковод CD- ROM	94	
Итого:		

Тема 8. Системы управления базами данных.

Содержание: Системы управления базами данных. Изучение интерфейса программы СУБД MS Access, основные объекты базы данных, настройка Панелей инструментов. Создание объектов базы данных: создание структуры новой таблицы.

Задание 1. Создать БД в MS Access.

1. Создадим таблицу под именем “Студент” с помощью конструктора таблиц.

Для этого выполните команду: Создание – конструктор таблиц.

2. Заполните Имя поля следующими данными (заголовками столбцов): Код Студент, Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Номер телефона, Специализация

Соответственно типы данных для полей: КодСтудент – СЧЕТЧИК, Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Специализация – ТЕКСТОВЫЙ, Номер телефона – ЧИСЛОВОЙ.

3. Далее Нажмите сохранить () и назовите таблицу “Студент”. Он автоматически

запросит создать ключевое поле, нажмите кнопку ДА (поле КодСтудент будет Ключевое поле).

4. Затем двойным щелчком левой кнопкой мыши откройте слева на таблицу Студент. Перед Вами откроется таблица Студент для заполнения. Заполните эту таблицу следующими данными.

КодСтудент	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Номер телефона	Специализация
1	Иванов	Сергей	Александрович	г. Новороссийск	457896	технолог
2	Петров	Сергей	Петрович	г. Москва	7458962	технолог
3	Гаврелева	Ольга	Ивановна	г. Москва	3698521	бухгалтер
4	Соколова	Инна	Олеговна	г. Новороссийск	852967	бухгалтер
5	Мухина	Олеся	Петровна	г. Москва	8625471	технолог
6	Апареева	Анна	Романовна	г. Люберцы	748596	технолог
7	Глинкина	Дина	Евгеньевна	г. Люберцы	919597	технолог
8	Сорина	Ольга	Сергеевна	г. Москва	9191954	бухгалтер

Задание 2. Создать электронный отчет о выполнении практического задания с ответами на вопросы:

14. Что такое база данных?
15. Что такое система управления базами данных?
16. Перечислите основные объекты базы данных Access.
17. Перечислите основные типы данных в таблицах.
18. Что такое ключевое поле в таблице, как его создать?
19. Для чего нужен мастер подстановок, как его использовать, приведите пример?
20. Как открыть схему данных, что в ней отображается?
21. Что означает свойство связи таблиц «Обеспечение целостности данных»?
22. Что означает тип отношения таблиц «один-ко-многим»?
23. Как в таблице переключиться из режима таблицы в режим конструктора и наоборот?
24. Как создать форму, для чего она нужна, что такое мастер форм?
25. Что такое запрос, как его создать?
26. Что такое отчет, как его создать?

Текст е-отчёта оформляется средствами Microsoft Office на стандартном формате А4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) — 1,25. Ответить на вопросы по работе с СУБД MS Access (отчет в виде электронного документа).

6.1.2. Виды средств оценивания, применяемых при проведении «Контрольных точек» и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – тестовые задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии	Оценка
Количество верно выполнен-	9 – 10 баллов , если (90 – 100)% правильных ответов

ных заданий	7-8 баллов , если (60 –80)% правильных ответов
	5-6 баллов , если (50 –60)% правильных ответов
	0-4 балла , если (0 –40)% правильных ответов

Средство оценивания – выполнение проектного задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении проектного задания «Создание сложного текстового документа»

Показатели оценки (баллы)	Критерии оценивания
Качественный уровень выполнения проектного задания (Результатом проекта является электронный отчет в текстовом редакторе, который соответствует следующему оформлению: 1) СТИЛИ: Созданы собственные стили на основе стандартного: Заг1 – Times New Roman, кегль 14, все буквы заглавные, с новой страницы, выравнивание по левому краю с абзаца 1,5, интервал после абзаца – 2 межстрочных, формат нумерации – арабская цифра и пробел. Заг2 – Times New Roman, кегль 14, интервал до и после абзаца – 3 межстрочных; Текстовый – кегль 14, межстрочный интервал- 1,2, абзацный отступ 1,5 см, выравнивание по левому краю или по ширине; Эти СТИЛИ использованы в тексте документа. 2) РИСУНКИ: Документ содержит три рисунка с подписями и нумерацией. Стиль для подписей должен иметь кегль 12, выравнивание по центру, интервал после абзаца – 1,5. 3) СНОСКИ: Документ содержит сноски. 4) АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ: В конце документа содержится алфавитный указатель основных понятий в одну колонку. 5) ОГЛАВЛЕНИЕ: В начале документа содержится авто-	9 – 10 баллов , если документ создан и присутствуют все обязательные элементы оформления, содержит много ошибок в оформлении
	7-8 баллов , если документ создан и присутствует три обязательных элемента оформления, содержит ошибки в оформлении
	5-6 баллов , если документ создан и присутствует два обязательных элемента оформления, содержит много ошибок в оформлении
	0-4 балла , если документ создан и присутствует один обязательных элементов оформления, содержит много ошибок в оформлении

матическое оглавление документа, включающее два уровня.)	
--	--

Средство оценивания заданий, предусматривающие выполнение прикладного практического задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при подготовке заданий, предусматривающих практическую работу студентов

Показатели оценки (баллы)	Критерии оценивания
1. Соответствие содержания практического задания. Умение использовать основные инструменты информационных технологий. 2. Умение объяснить выполнение всех элементов практического задания.	3 балла – правильно выполнены все задания работы, могут присутствовать недочеты, исправляемые по замечанию или подсказке преподавателя 2 балла – выполнено правильно 2/3 заданий, могут присутствовать недочеты, исправляемые по замечанию или подсказке учителя 1 балл – выполнено правильно более 1/2, могут присутствовать недочеты, исправляемые по замечанию или подсказке учителя 0 баллов – выполнено правильно менее 1/2 заданий, отсутствие элементарных умений и навыков

Средство оценивания – доклад с презентацией

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при подготовке доклада с презентацией

Показатели оценки (баллы)	Критерии оценивания
Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	0 баллов
Проблема раскрыта недостаточно, нет четкости и ясности в представлении идей. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Студент не может ответить на большинство вопросов и обсуждать представленные идеи.	1 балл
Проблема раскрыта достаточно полно, относительно четко и ясно представлены идеи. Материал изложен последовательно и логично. Анализ проблемы проведен с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны и/или обоснованы. Использовано более 5 профессиональных терминов. Студент может ответить на большинство вопросов и обсуждать представленные идеи.	2 балл

Средство оценивания подготовки глоссария по теме семинарского занятия

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при подготовке глоссария по теме семинарского занятия

Показатели оценки (баллы)	Критерии оценивания
1. Наличие определений всех ключевых терминов и понятий, связанных с темой семинара	Полнота представленных терминов 1 балл/ если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов

6.2. Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.2.1. Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Промежуточная аттестация в 1-м семестре проходит в виде зачета, состоящего из письменного опроса или тестирования. По итогам зачета выставляется оценка по 40-балльной шкале.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении письменных ответов (тестирования) на вопросы промежуточной аттестации.

Критерии оценивания	Показатели оценки (баллы)	Индикаторы сформированности компетенция	Время выполнения задания
Базовый уровень: 10 заданий с выбором ответа 1-3 мин	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 балл, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов Всего: 0-10 баллов	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	40 мин.
Повышенный уровень. 6 заданий закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин	Полное совпадение с верным ответом оценивается 5 баллов, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Всего: 0-30 баллов	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы к «Контрольным точкам»

ОФО

1 семестр

Контрольная точка 1

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1. Архитектура компьютера – это:

- А) техническое описание деталей устройств компьютера;
- В) описание устройств для ввода-вывода информации;
- С) описание программного обеспечения для работы компьютера;
- Д) описание устройства и принципов работы компьютера, достаточное для понимания пользователя.

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Компьютер – это:

- А) универсальное устройство для записи и чтения информации;
- В) универсальное, электронное устройство для хранения, обработки и передачи информации;
- С) электронное устройство для обработки информации;
- Д) универсальное устройство для передачи и приема информации.

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое микропроцессор?

- А) интегральная микросхема, которая выполняет поступающие на ее вход команды (например, вычисление) и управление работой машины;
- В) устройство для хранения той информации, которая часто используется в работе;
- С) устройство для вывода текстовой или графической информации;
- Д) устройство для ввода алфавитно-цифровых данных.

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Единица измерения емкости памяти:

- А) такт;
- В) килобайт;
- С) вольт;
- Д) мегавольт.

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какую функцию выполняют периферийные устройства?

- А) хранение информации;
- В) обработку информации;
- С) ввод-вывод информации;
- Д) управление работой компьютера

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Найдите соответствие: Hardware - это:

- А) самая популярная система для компьютеров IBM PC;
- В) аппаратная часть компьютера;
- С) система, обеспечивающая создание новых программ;
- Д) модернизация аппаратной или программной части компьютеров

Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Архитектура ПК – это:

- А) внутренняя организация компьютера;

- В) технические средства преобразования информации;
- С) технические средства преобразования электрических сигналов;
- Д) описание работы устройства для ввода информации.

Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Каково первоначальное значение перевода английского слова «компьютера»?

- А) устройство для хранения информации;
- В) электронное устройство для выполнения команд;
- С) человек, производящий расчеты;
- Д) устройство, позволяющее считывать информацию с дисков.

Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Назначение процессора:

- А) управлять работой ПК с помощью электрических импульсов;
- В) подключать периферийные устройства к магистрали;
- С) выполнять команды одной программы в данный момент;
- Д) выполнять арифметико-логические операции и управлять ходом вычислительного процесса.

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Оперативная память необходима:

- А) для хранения исполняемой в данный момент времени программы и данных, с которыми она непосредственно работает;
- В) для обработки информации;
- С) для долговременного хранения информации;
- Д) для запуска программы.

Ответ:

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Принцип открытой архитектуры означает:

- А) что персональный компьютер сделан единым неразъемным устройством;
- В) что возможна легкая замена устаревших частей персонального компьютера;
- С) что новая деталь ПК будет совместима со всем тем оборудованием, которое использовалось ранее;
- Д) что замена одной детали ведет к замене всех устройств компьютера.

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В минимальный состав компьютера входят:

- А) винчестер, «мышь», процессор;
- В) монитор, системный блок, клавиатура;
- С) принтер, клавиатура; дискета;
- Д) системный блок, сканер, монитор.

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В состав процессора входят:

- А) устройства записи информации, чтения информации;

- В) арифметико-логическое устройство, устройство управления;
- С) устройство ввода и вывода информации;
- Д) устройство для хранения информации.

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Внешняя память необходима для:

- А) для хранения часто изменяющейся информации в процессе решения задачи;
- В) для долговременного хранения информации после выключения компьютера;
- С) для обработки текущей информации;
- Д) для постоянного хранения информации о работе компьютера.

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Периферийные устройства предназначены:

- А) для обмена информацией между компьютером и пользователем;
- В) только для улучшения дизайна компьютера;
- С) для проверки правильности вводимой информации пользователем;
- Д) для выполнения арифметико-логических операций.

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Задание ритма при передаче информационных сигналов в компьютере осуществляет:

- А) тактовая частота;
- В) тактовый генератор;
- ОЗУ;
- Д) ПЗУ

Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Модульный принцип построения компьютера позволяет пользователю:

- А) самостоятельно комплектовать и модернизировать конфигурацию ПК;
- В) изучить формы хранения, передачи и обработки данных;
- С) понять систему кодирования информации;
- Д) создать рисунки в графическом редакторе.

Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Пользователь может выполнять расчеты с помощью компьютера, не используя:

- А) ОЗУ;
- В) процессор;
- С) системную магистраль;
- Д) принтер.

Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Центральный процессор – «мозг» компьютера – входит в состав:

- А) монитора;
- В) клавиатуры;
- С) системного блока;
- Д) нет правильного ответа.

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

ОЗУ – это память, в которой:

- А) хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает;
- В) хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо для работы компьютера;
- С) хранится информация, независимо от того работает компьютер или нет;
- Д) хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с компьютером

Ответ:

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1. Информационная магистраль – это:

- А) количество информации, передаваемое за единицу времени;
- В) последовательность команд для обработки данных в ПК;
- С) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;
- Д) быстрая полупроводниковая энергонезависимая память.

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое устройство обязательно должно входить в состав ПК?

- А) Принтер;
- В) CD-ROM;
- С) дисплей;
- Д) «мышка».

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что не относится к режиму работы процессора?

- А) Запись- чтение данных из оперативной памяти;
- В) внесение изменений в программное обеспечение;
- С) пересылка данных на устройство вывода информации;
- Д) обработка вводимых данных.

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Верно ли, что ОЗУ – это быстрая память для хранения текущей программы и данных, и что при выключении компьютера содержимое этой памяти стирается?

- А) Да;
- В) Нет;
- С) Верно лишь отчасти;
- Д) не знаю

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Адаптер – это:

- А) программа для подключения к компьютеру устройства ввода-вывода;
- В) специальный блок, через который осуществляется подключение периферийного устройства к магистрали;
- С) программа, переводящая языки программирования в машинные коды;

Д) кабель, состоящий из множества проводов.

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое КЭШ-память?

- А) память, в которой обрабатывается программа в данный момент времени;
- В) память, в которой хранится информация, после выключения ПК;
- С) сверхоперативная память для хранения часто используемых данных ОЗУ;
- Д) память, в которой хранятся системные файлы операционной системы.

Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое адресное пространство?

- А) Максимальное количество разрядов двоичного кода для символа;
- В) периодичность импульсов, синхронизирующих работу устройств компьютера;
- С) множество адресов ячеек памяти, к которым обращается процессор;
- Д) сигнал, определяющий характер обмена информацией.

Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

При выключении компьютера информация, с которой работает пользователь, стирается:

- А) на гибком диске;
- В) на жестком диске;
- С) в оперативной памяти;
- Д) в постоянной памяти.

Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основные характеристики процессора:

- А) тактовая частота, КЭШ-память, скорость передачи информации;
- В) информационный объем внешней и оперативной памяти;
- С) тактовая частота процессора, разрядность процессора, объем внутренней памяти;
- Д) разрядность шины адреса, разрядность шины данных.

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Из какого вида памяти компьютер может только читать информацию?

- А) из ПЗУ;
- В) из ОЗУ;
- С) винчестера (жесткий диск);
- Д) с гибкого диска

Ответ:

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Разрядность шины данных связана:

- А) с разрядностью процессора;
- В) с величиной адресного пространства процессора
- С) с разрядностью шины адреса;
- Д) с разрядностью шины управления

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие действия нельзя делать при включенном компьютере?

- А) вставлять-вынимать дискету;
- В) отключать-подключать внешние устройства;
- С) перезагружать компьютер, нажав кнопку Reset;
- Д) перезагружать компьютер, нажав клавиши Ctrl+Alt+Delete.

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В каком устройстве происходит обработка информации?

- А) в постоянной памяти;
- В) во внешней памяти;
- С) в процессоре;
- Д) в оперативной памяти.

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

ПЗУ – это память, в которой:

- А) хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает;
- В) хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо для работы ПК;
- С) хранится информация независимо от того, работает компьютер или нет;
- Д) хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ.

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для построения с помощью компьютера сложных чертежей в системах автоматизированного проектирования используют:

- А) плоттер;
- В) графический планшет (дигитайзер);
- С) сканер;
- Д) джойстик.

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Обработанная информация не пропадает после выключения компьютера, если она сохранена:

- А) в ОЗУ;
- В) в ПЗУ;
- С) в ВЗУ;
- Д) в процессоре.

Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В компьютере с 64-разрядной шиной данных и 32-разрядной адресной шиной установлена память объемом 16 Мбайт. Каков объем адресного пространства процессора?

- А) 2^{64} байт;
- В) 2^{32} байт;
- С) 16 Мбайт;
- Д) 64 бит

Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Определите, какое высказывание является верным:

- А) центральный процессор является внешним устройством компьютера;
- В) оперативная память – внешнее устройство компьютера;
- С) принтер – внешнее устройство компьютера;
- Д) постоянная память – внешнее устройство компьютера.

Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Чтобы компьютер смог выполнить программу, она должна быть записана:

- А) в оперативно-запоминающем устройстве – ОЗУ;
- В) в постоянно-запоминающем устройстве – ПЗУ;
- С) в драйвере;
- Д) выведена на бумагу с помощью принтера.

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой вид памяти необходим для долговременного хранения информации?

- А) ОЗУ;
- В) ПЗУ;
- С) ВЗУ;
- Д) все, что перечислено в пунктах А-С.

Ответ:

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В компьютере с 64-разрядной шиной данных и 32-разрядной адресной шиной установлена память объемом 16 Мбайт. Каков объем адресного пространства процессора?

- А) 2^{64} байт;
- В) 2^{32} байт;
- С) 16 Мбайт;
- Д) 64 бит

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит:

- А) от размера экрана дисплея;
- В) от тактовой частоты процессора;
- С) от напряжения питания;
- Д) от быстроты нажатия на клавиши.

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для управления работой компьютера и выполнения операций над данными служит:

- А) винчестер;
- В) тактовая частота;
- С) процессор;
- Д) оперативная память.

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

К устройствам накопления информации относится:

- А) принтер;
- В) процессор;
- С) ПЗУ;
- Д) ВЗУ.

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Клавиатура нужна для ввода в компьютер:

- А) символьной информации;
- В) рисунков;
- С) управляющей информации;
- Д) символьной информации, управляющей информацией.

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

КЭШ – память жесткого диска предназначена:

- А) для увеличения объема жесткого диска;
- В) для ускорения доступа к данным на диске;
- С) для ускорения чтения информации из оперативной памяти;
- Д) для увеличения объема видеопамати.

Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В компьютере с 64-разрядной шиной данных и 32-разрядной адресной шиной установлена память объемом 16 Мбайт. Каков объем оперативной памяти этого процессора?

- А) 2^{64} байт;
- В) 2^{32} байт;
- С) 16 Мбайт;
- Д) 64 бит

Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Определите, какое высказывание является верным:

- А) компьютер – устройство для хранения команд;
- В) компьютер – универсальное устройство для преобразования информации;
- С) компьютер – универсальное устройство для обработки, хранения и передачи информации;
- Д) компьютер – универсальное устройство только для получения данных.

Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Разрядность центрального процессора определяется:

- А) разрядностью шины управления;
- В) наименованием процессора (80 286, 80 386; 80 486);
- С) разрядностью двоичного числа, которое может быть обработано за один такт работы процессора;
- Д) тактовой частотой процессора

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Выберите память долговременного хранения большего объема информации:

- А) ОЗУ;

- В) ПЗУ;
- С) жесткий диск;
- Д) КЭШ-память.

Ответ:

Контрольная точка 2

Проектное задание «Оформление сложного текстового документа»

Задание студентом выполняется самостоятельно. Каждый создает сложный документ по выбранному из приведенного преподавателем перечня тем. После создания документа проводится устный доклад об этапах создания документа, объясняется каждый элемент оформления.

Итоговый проект презентуется в форме электронного текстового документа. Последним этапом защиты проекта является оценка результатов работы студента.

Результатом проекта является электронный отчет в текстовом редакторе, который соответствует следующему оформлению:

- 1) **СТИЛИ:** Созданы собственные стили на основе стандартного:
Заг1 – Times New Roman, кегль 14, все буквы заглавные, с новой страницы, выравнивание по левому краю с абзаца 1,5, интервал после абзаца – 2 межстрочных, формат нумерации – арабская цифра и пробел.
Заг2 – Times New Roman, кегль 14, интервал до и после абзаца – 3 межстрочных;
Текстовый – кегль 14, межстрочный интервал- 1,2, абзацный отступ 1,5 см, выравнивание по левому краю или по ширине;
Эти СТИЛИ использованы в тексте документа.
- 2) **РИСУНКИ:** Документ содержит три рисунка с подписями и нумерацией. Стил для подписей должен иметь кегль 12, выравнивание по центру, интервал после абзаца – 1,5.
- 3) **СНОСКИ:** Документ содержит сноски.
- 4) **АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ:** В конце документа содержится алфавитный указатель основных понятий в одну колонку.
- 5) **ОГЛАВЛЕНИЕ:** В начале документа содержится автоматическое оглавление документа, включающее два уровня.

ЗФО

1 семестр

Контрольная точка 1

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1. Архитектура компьютера – это:

- А) техническое описание деталей устройств компьютера;
- В) описание устройств для ввода-вывода информации;
- С) описание программного обеспечения для работы компьютера;
- Д) описание устройства и принципов работы компьютера, достаточное для понимания пользователя.

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Компьютер – это:

- А) универсальное устройство для записи и чтения информации;
- В) универсальное, электронное устройство для хранения, обработки и передачи информа-

ции;

С) электронное устройство для обработки информации;

Д) универсальное устройство для передачи и приема информации.

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое микропроцессор?

А) интегральная микросхема, которая выполняет поступающие на ее вход команды (например, вычисление) и управление работой машины;

В) устройство для хранения той информации, которая часто используется в работе;

С) устройство для вывода текстовой или графической информации;

Д) устройство для ввода алфавитно-цифровых данных.

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Единица измерения емкости памяти:

А) такт;

В) килобайт;

С) вольт;

Д) мегавольт.

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какую функцию выполняют периферийные устройства?

А) хранение информации;

В) обработку информации;

С) ввод-вывод информации;

Д) управление работой компьютера

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Найдите соответствие: Hardware - это:

А) самая популярная система для компьютеров IBM PC;

В) аппаратная часть компьютера;

С) система, обеспечивающая создание новых программ;

Д) модернизация аппаратной или программной части компьютеров

Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Архитектура ПК – это:

А) внутренняя организация компьютера;

В) технические средства преобразования информации;

С) технические средства преобразования электрических сигналов;

Д) описание работы устройства для ввода информации.

Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Каково первоначальное значение перевода английского слова «компьютера»?

А) устройство для хранения информации;

В) электронное устройство для выполнения команд;

С) человек, производящий расчеты;

Д) устройство, позволяющее считывать информацию с дисков.

Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Назначение процессора:

- А) управлять работой ПК с помощью электрических импульсов;
- В) подключать периферийные устройства к магистрали;
- С) выполнять команды одной программы в данный момент;
- Д) выполнять арифметико-логические операции и управлять ходом вычислительного процесса.

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Оперативная память необходима:

- А) для хранения исполняемой в данный момент времени программы и данных, с которыми она непосредственно работает;
- В) для обработки информации;
- С) для долговременного хранения информации;
- Д) для запуска программы.

Ответ:

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Принцип открытой архитектуры означает:

- А) что персональный компьютер сделан единым неразъемным устройством;
- В) что возможна легкая замена устаревших частей персонального компьютера;
- С) что новая деталь ПК будет совместима со всем тем оборудованием, которое использовалось ранее;
- Д) что замена одной детали ведет к замене всех устройств компьютера.

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В минимальный состав компьютера входят:

- А) винчестер, «мышь», процессор;
- В) монитор, системный блок, клавиатура;
- С) принтер, клавиатура; дискета;
- Д) системный блок, сканер, монитор.

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В состав процессора входят:

- А) устройства записи информации, чтения информации;
- В) арифметико-логическое устройство, устройство управления;
- С) устройство ввода и вывода информации;
- Д) устройство для хранения информации.

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Внешняя память необходима для:

- А) для хранения часто изменяющейся информации в процессе решения задачи;
- В) для долговременного хранения информации после выключения компьютера;
- С) для обработки текущей информации;
- Д) для постоянного хранения информации о работе компьютера.

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Периферийные устройства предназначены:

- А) для обмена информацией между компьютером и пользователем;
- В) только для улучшения дизайна компьютера;
- С) для проверки правильности вводимой информации пользователем;
- Д) для выполнения арифметико-логических операций.

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Задание ритма при передаче информационных сигналов в компьютере осуществляет:

- А) тактовая частота;
- В) тактовый генератор;
- ОЗУ;
- Д) ПЗУ

Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Модульный принцип построения компьютера позволяет пользователю:

- А) самостоятельно комплектовать и модернизировать конфигурацию ПК;
- В) изучить формы хранения, передачи и обработки данных;
- С) понять систему кодирования информации;
- Д) создать рисунки в графическом редакторе.

Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Пользователь может выполнять расчеты с помощью компьютера, не используя:

- А) ОЗУ;
- В) процессор;
- С) системную магистраль;
- Д) принтер.

Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Центральный процессор – «мозг» компьютера – входит в состав:

- А) монитора;
- В) клавиатуры;
- С) системного блока;
- Д) нет правильного ответа.

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

ОЗУ – это память, в которой:

- А) хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает;
- В) хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо для работы компьютера;
- С) хранится информация, независимо от того работает компьютер или нет;
- Д) хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с компьютером

Ответ:

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1. Информационная магистраль – это:

- А) количество информации, передаваемое за единицу времени;
- В) последовательность команд для обработки данных в ПК;
- С) кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;
- Д) быстрая полупроводниковая энергонезависимая память.

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое устройство обязательно должно входить в состав ПК?

- А) Принтер;
- В) CD-ROM;
- С) дисплей;
- Д) «мышка».

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что не относится к режиму работы процессора?

- А) Запись- чтение данных из оперативной памяти;
- В) внесение изменений в программное обеспечение;
- С) пересылка данных на устройство вывода информации;
- Д) обработка вводимых данных.

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Верно ли, что ОЗУ – это быстрая память для хранения текущей программы и данных, и что при выключении компьютера содержимое этой памяти стирается?

- А) Да;
- В) Нет;
- С) Верно лишь отчасти;
- Д) не знаю

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Адаптер – это:

- А) программа для подключения к компьютеру устройства ввода-вывода;
- В) специальный блок, через который осуществляется подключение периферийного устройства к магистрали;
- С) программа, переводящая языки программирования в машинные коды;
- Д) кабель, состоящий из множества проводов.

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое КЭШ-память?

- А) память, в которой обрабатывается программа в данный момент времени;
- В) память, в которой хранится информация, после выключения ПК;
- С) сверхоперативная память для хранения часто используемых данных ОЗУ;
- Д) память, в которой хранятся системные файлы операционной системы.

Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое адресное пространство?

- А) Максимальное количество разрядов двоичного кода для символа;
- В) периодичность импульсов, синхронизирующих работу устройств компьютера;
- С) множество адресов ячеек памяти, к которым обращается процессор;
- Д) сигнал, определяющий характер обмена информацией.

Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

При выключении компьютера информация, с которой работает пользователь, стирается:

- А) на гибком диске;
- В) на жестком диске;
- С) в оперативной памяти;
- Д) в постоянной памяти.

Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основные характеристики процессора:

- А) тактовая частота, КЭШ-память, скорость передачи информации;
- В) информационный объем внешней и оперативной памяти;
- С) тактовая частота процессора, разрядность процессора, объем внутренней памяти;
- Д) разрядность шины адреса, разрядность шины данных.

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Из какого вида памяти компьютер может только читать информацию?

- А) из ПЗУ;
- В) из ОЗУ;
- С) винчестера (жесткий диск);
- Д) с гибкого диска

Ответ:

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Разрядность шины данных связана:

- А) с разрядностью процессора;
- В) с величиной адресного пространства процессора
- С) с разрядностью шины адреса;
- Д) с разрядностью шины управления

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие действия нельзя делать при включенном компьютере?

- А) вставлять-вынимать дискету;
- В) отключать-подключать внешние устройства;
- С) перезагружать компьютер, нажав кнопку Reset;
- Д) перезагружать компьютер, нажав клавиши Ctrl+Alt+Delete.

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В каком устройстве происходит обработка информации?

- А) в постоянной памяти;

- В) во внешней памяти;
- С) в процессоре;
- Д) в оперативной памяти.

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

ПЗУ – это память, в которой:

- А) хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает;
- В) хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо для работы ПК;
- С) хранится информация независимо от того, работает компьютер или нет;
- Д) хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ.

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для построения с помощью компьютера сложных чертежей в системах автоматизированного проектирования используют:

- А) плоттер;
- В) графический планшет (дигитайзер);
- С) сканер;
- Д) джойстик.

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Обработанная информация не пропадает после выключения компьютера, если она сохранена:

- А) в ОЗУ;
- В) в ПЗУ;
- С) в ВЗУ;
- Д) в процессоре.

Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В компьютере с 64-разрядной шиной данных и 32-разрядной адресной шиной установлена память объемом 16 Мбайт. Каков объем адресного пространства процессора?

- А) 2^{64} байт;
- В) 2^{32} байт;
- С) 16 Мбайт;
- Д) 64 бит

Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Определите, какое высказывание является верным:

- А) центральный процессор является внешним устройством компьютера;
- В) оперативная память – внешнее устройство компьютера;
- С) принтер – внешнее устройство компьютера;
- Д) постоянная память – внешнее устройство компьютера.

Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Чтобы компьютер смог выполнить программу, она должна быть записана:

- А) в оперативно-запоминающем устройстве – ОЗУ;

- В) в постоянно-запоминающем устройстве – ПЗУ;
- С) в драйвере;
- Д) выведена на бумагу с помощью принтера.

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой вид памяти необходим для долговременного хранения информации?

- А) ОЗУ;
- В) ПЗУ;
- С) ВЗУ;
- Д) все, что перечислено в пунктах А-С.

Ответ:

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В компьютере с 64-разрядной шиной данных и 32-разрядной адресной шиной установлена память объемом 16 Мбайт. Каков объем адресного пространства процессора?

- А) 2^{64} байт;
- В) 2^{32} байт;
- С) 16 Мбайт;
- Д) 64 бит

Ответ:

Задание 2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит:

- А) от размера экрана дисплея;
- В) от тактовой частоты процессора;
- С) от напряжения питания;
- Д) от быстроты нажатия на клавиши.

Ответ:

Задание 3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для управления работой компьютера и выполнения операций над данными служит:

- А) винчестер;
- В) тактовая частота;
- С) процессор;
- Д) оперативная память.

Ответ:

Задание 4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

К устройствам накопления информации относится:

- А) принтер;
- В) процессор;
- С) ПЗУ;
- Д) ВЗУ.

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Клавиатура нужна для ввода в компьютер:

- А) символьной информации;
- В) рисунков;
- С) управляющей информации;

Д) символьной информации, управляющей информацией.

Ответ:

Задание 6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

КЭШ – память жесткого диска предназначена:

- А) для увеличения объема жесткого диска;
- В) для ускорения доступа к данным на диске;
- С) для ускорения чтения информации из оперативной памяти;
- Д) для увеличения объема видеопамяти.

Ответ:

Задание 7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В компьютере с 64-разрядной шиной данных и 32-разрядной адресной шиной установлена память объемом 16 Мбайт. Каков объем оперативной памяти этого процессора?

- А) 2^{64} байт;
- В) 2^{32} байт;
- С) 16 Мбайт;
- Д) 64 бит

Ответ:

Задание 8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Определите, какое высказывание является верным:

- А) компьютер – устройство для хранения команд;
- В) компьютер – универсальное устройство для преобразования информации;
- С) компьютер – универсальное устройство для обработки, хранения и передачи информации;
- Д) компьютер – универсальное устройство только для получения данных.

Ответ:

Задание 9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Разрядность центрального процессора определяется:

- А) разрядностью шины управления;
- В) наименованием процессора (80 286, 80 386; 80 486);
- С) разрядностью двоичного числа, которое может быть обработано за один такт работы процессора;
- Д) тактовой частотой процессора

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Выберите память долговременного хранения большого объема информации:

- А) ОЗУ;
- В) ПЗУ;
- С) жесткий диск;
- Д) КЭШ-память.

Ответ:

Контрольная точка 2

Проектное задание «Оформление сложного текстового документа»

Задание студентом выполняется самостоятельно. Каждый создает сложный документ по выбранному из приведенного преподавателем перечня тем. После создания документа

проводится устный доклад об этапах создания документа, объясняется каждый элемент оформления.

Итоговый проект презентуется в форме электронного текстового документа. Последним этапом защиты проекта является оценка результатов работы студента.

Результатом проекта является электронный отчет в текстовом редакторе, который соответствует следующему оформлению:

1) **СТИЛИ:** Созданы собственные стили на основе стандартного:

Заг1 – Times New Roman, кегль 14, все буквы заглавные, с новой страницы, выравнивание по левому краю с абзаца 1,5, интервал после абзаца – 2 межстрочных, формат нумерации – арабская цифра и пробел.

Заг2 – Times New Roman, кегль 14, интервал до и после абзаца – 3 межстрочных;

Текстовый – кегль 14, межстрочный интервал- 1,2, абзацный отступ 1,5 см, выравнивание по левому краю или по ширине;

Эти СТИЛИ использованы в тексте документа.

2) **РИСУНКИ:** Документ содержит три рисунка с подписями и нумерацией. Стил для подписей должен иметь кегль 12, выравнивание по центру, интервал после абзаца – 1,5.

3) **СНОСКИ:** Документ содержит сноски.

4) **АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ:** В конце документа содержится алфавитный указатель основных понятий в одну колонку.

5) **ОГЛАВЛЕНИЕ:** В начале документа содержится автоматическое оглавление документа, включающее два уровня.

6.4.3. Контрольные задания или иные материалы к промежуточной аттестации

ВАРИАНТ 1

Базовый. Задания с выбором ответа 1-3 мин

Задание 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В зависимости от удаленности компьютеров друг от друга компьютерные сети различают по типам, как ...

- А) локальные и глобальные
- Б) локальные, корпоративные, глобальные
- В) локальные и региональные
- Г) региональные и глобальные

Ответ:

Задание 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основными функциями текстовых редакторов являются...

- А) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- Б) редактирование и форматирование текста
- В) разработка графических объектов и приложений
- Г) создание и редактирование баз данных

Ответ:

Задание 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Выберите расширение текстового файла:

- А) .exe
- Б) .doc
- В) .bmp
- Г) .avi
- Д) .gif

Ответ:

Задание 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Программа для создания презентации –

- А) PowerPoint
- Б) Paint
- В) Opera
- Г) Outlook Express
- Д) Access

Ответ:

Задание 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

WEB-страница – это:

- А) документ, отображающий информацию, сохранённую на сервере;
- Б) документ, в котором хранится вся сетевая информация;
- В) документ, содержащий информацию пользователя;
- Г) список меню программных продуктов.

Ответ:

Задание 6

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Информационная деятельность людей приводит к формированию:

- А) прогресса в обществе;
- Б) информационного общества;
- В) научно- технического общества;
- Г) сведений из внешнего мира с помощью органов чувств;
- Д) информационной культуры.

Ответ:

Задание 7

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

- А) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
- Б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
- В) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
- Г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

Ответ:

Задание 8

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Текстовой информацией можно назвать:

- А) таблицу умножения
- Б) иллюстрацию в учебнике
- В) партитуру музыкального произведения
- Г) объявление в газете

Ответ:

Задание 9**Прочитайте текст и выберите правильный ответ.**

Выберите расширение графического файла:

- А) .exe
- Б) .txt
- В) .bmp
- Г) .avi
- Д) .doc

Ответ:**Задание 10****Прочитайте текст и выберите правильный ответ.**

Глобальная компьютерная сеть – это:

- А) информационная система с гиперсвязями
- Б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
- В) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов
- Г) система обмена информацией на определённую тему
- Д) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединённых с помощью каналов связи в единую систему

Ответ:**Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин****Задание 11. Прочитайте текст и установите соответствие**

Сопоставьте каждую классификацию видов информации с соответствующими видами. Запишите правильные пары.

Классификация		Виды информации	
А	Классификация информации по назначению	1	текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация;
В	Виды информации по общественному значению	2	формальная, логическая, искусственная
С	Классификация информации по области деятельности	3	визуальная, звуковая, тактильная, обонятельная, вкусовая
Д	Классификация информации по форме представления	4	математическая, биологическая, медицинская, психологическая
Е	Классификация информации по способу восприятия человеком	5	массовая, специальная, секретная, личная (приватная)
		6	личная (знания, умения, навыки, интуиция); массовая (общественная, быденная, эстетическая); специальная (научная, производственная, техническая, управленческая)

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	В	С	Д	Е

Задание 12. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте Сервисы интернет с соответствующим описанием. Запишите правильные пары

Сервисы интернет		Описание сервиса	
А	Мессенджеры	1	Сервис по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети
В	Электронная почта	2	Сервис предоставляющий доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключённых к сети Интернет
С	Поисковый сервер	3	Сервис, который объединил отдельные компьютерные сети во всемирную сеть
Д	Всемирная паутина	4	Сервис предоставляющий пользователю возможность быстрого доступа к необходимой ему информации при помощи поиска в обширной коллекции доступных данных

Е	Облачные хранилища данных	5	Сервис позволяющий обмениваться мгновенными сообщениями
		6	Сервис, который позволяет хранить данные путем их передачи по Интернету или другой сети в систему хранения, обслуживаемую третьей стороной

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	В	С	Д	Е

Задание 13. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте каждое свойство информации с соответствующим описанием. Запишите правильные пары.

Характеристики		Типы внимания	
А	Понятная	1	Информацию, которая поможет решить поставленную задачу, называют
В	Полная	2	Информацию, объем которой достаточен для решения поставленной задачи, называют
С	Достоверная	3	Информацию, которая не зависит от личного мнения или суждения, называют
Д	Актуальная	4	Информацию, которая отражает истинное положение дел, называют
Е	Полезная	5	Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют
		6	Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	В	С	Д	Е

Задание 14. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте термины с их определениями. Запишите правильные пары

Термины		Определения	
А	Сервер	1	согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
В	Рабочая станция	2	специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
С	Сетевая технология	3	это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
Д	Информационно-коммуникационная технология	4	это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами
		5	это персональный компьютер, позволяющий в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	В	С	Д

Задание 15. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте, какие атрибуты позволяет выбрать диалоговое окно или меню в текстовом редакторе. Запишите правильные пары.

Меню или диалоговое окно		Атрибуты	
А	Абзац	1	Оглавление, сноски, списки литературы, предметный указатель

В	Шрифт	2	междустрочные интервалы, отступы, выравнивание
С	Ссылки	3	гарнитура, размер, начертание (видоизменение), цвет текста, подчёркивание
Д	Вставка	4	размеры полей, цвет страницы, подложка, границы
Е	Разметка страницы	5	таблицы, рисунок, фигуры, ссылки, колонтитулы
		6	Масштаб, окно, режимы просмотра, макросы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	В	С	Д	Е

Задание 16. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте каждую классификацию видов информации с соответствующими видами. Запишите правильные пары.

Характеристики		Типы внимания	
А	Программное обеспечение (ПО)	1	Множество программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с ОС
В	Операционная система (ОС)	2	Программы, используемые для работы на компьютере
С	Системное программное обеспечение	3	Программы, обеспечивающие работу компьютера и всех его устройств как единой системы
Д	Прикладное программное обеспечение (ПО)	4	Программы, облегчающие работу пользователя с операционной системой
Е	Системная оболочка	5	Программы, используемые для работы в конкретной человеческой деятельности
		6	Программы, для организации взаимодействия компьютеров друг с другом в локальной сети и выполнение всех других программ

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	В	С	Д	Е

ВАРИАНТ 2

Базовый. Задания с выбором ответа 1-3 мин

Задание 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Открытая информационная система это

- А) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.
- Б) Система, включающая в себя различные информационные сети.
- В) Система, созданная на основе международных стандартов.
- Г) Система, ориентированная на оперативную обработку данных.
- Д) Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

Ответ:

Задание 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, – это:

- А) магистраль;
- Б) интерфейс;
- В) адаптер;
- Г) компьютерная сеть;
- Д) шины данных.

Ответ:

Задание 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint:

- А) .ppt;
- Б) .jpg;
- В) .gif;
- Г) .pps.

Ответ:

Задание 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите, из чего состоит адрес ячейки рабочего листа в программе Excel:

- А) обозначение столбца, номер строки;
- Б) обозначение столбца, номер столбца;
- В) номер столбца, номер строки;
- Г) номер столбца, обозначение строки.

Ответ:

Задание 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Каким образом шрифты различаются по начертанию?

- А) обычные, курсивы, полужирные, подчеркнутые;
- Б) рубленые, с серифами, свободные, обычные;
- В) обычные, подчеркнутые, курсивы, рубленые.

Ответ:

Задание 6

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Сколько листов обычно содержит рабочая книга Excel при первом запуске программы?

- А) 1;
- Б) 3;
- В) 10;
- Г) 255.

Ответ:

Задание 7

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Поисковая интернет-система обеспечивает нахождение информации и материалов, размещенных:

- А) на интернет-серверах по всему миру
- Б) на серверах в Интернете и в локальных сетях
- В) на локальных носителях
- Г) в специализированных интернет-хранилищах, куда копируются все передаваемые через Интернет данные

Ответ:

Задание 8

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных способов подключения к Интернету обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:

- А) постоянное соединение по оптоволоконному каналу
- Б) удалённый доступ по телефонным каналам
- В) постоянное соединение по выделенному каналу
- Г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
- Д) временный доступ по телефонным каналам

Ответ:

Задание 9

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основным носителем информации, а также и средством ее хранения в конце XX века

- А) являлась бумага (изобретена в Китае во II веке нашей эры, в Европе бумага появилась в XI ве-

ке);

Б) являлись кино и фотоленка (изобретены в XIX столетии);

В) являлась магнитная лента (изобретена в XX веке);

Г) являлись дискета, жесткий диск (появились в 80-е годы XX века);

Д) являлись лазерные компакт-диски (появились в последнем десятилетии XX века).

Ответ:

Задание 10

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Защищенность информации означает:

А) невозможность ее изменения и передачи

Б) невозможность несанкционированного использования или изменения

В) независимость от чьего-либо мнения

Г) удобство формы или объема

Д) возможность ее получения данным потребителем

Ответ:

Повышенный. Задание закрытого типа на установление соответствия 3-5 мин

Задание 11. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте каждую классификацию видов информации с соответствующими видами. Запишите правильные пары.

Характеристики		Типы внимания	
A	Программное обеспечение (ПО)	1	Множество программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с ОС
B	Операционная система (ОС)	2	Программы, используемые для работы на компьютере
C	Системное программное обеспечение	3	Программы, обеспечивающие работу компьютера и всех его устройств как единой системы
D	Прикладное программное обеспечение (ПО)	4	Программы, облегчающие работу пользователя с операционной системой
E	Системная оболочка	5	Программы, используемые для работы в конкретной человеческой деятельности
		6	Программы, для организации взаимодействия компьютеров друг с другом в локальной сети и выполнение всех других программ

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D	E

Задание 12. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте устройство и операцию, выполняемую с информацией. Запишите правильные пары.

Характеристики		Типы внимания	
A	память	1	Преобразование информации
B	процессор	2	хранение информации
C	устройства ввода и вывода	3	обработка информации
D	контроллер	4	передача информации.
		5	Представление

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D	E

Задание 13. Сопоставьте термин сервиса Интернет и его определение. Запишите правильные пары.

Термин		Определение	
A	Всемирная паутина WWW	1	специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
B	Электронная почта e-	2	информационная система, основными компонентами которой яв-

	mail		ляются гипертекстовые документы
C	Передача файлов FTP	3	система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
D	Телеконференция UseNet	4	система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
E	Системы общения «on line» chat, ICQ	5	система обмена информацией между множеством пользователей
			система установления связи между двумя компьютерами в сети

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D	E

Задание 14. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте, какие атрибуты позволяет выбрать диалоговое окно или меню в текстовом редакторе. Запишите правильные пары.

Меню или диалоговое окно		Атрибуты	
A	Абзац	1	Оглавление, сноски, списки литературы, предметный указатель
B	Шрифт	2	междустрочные интервалы, отступы, выравнивание
C	Ссылки	3	гарнитура, размер, начертание (видоизменение), цвет текста, подчёркивание
D	Вставка	4	размеры полей, цвет страницы, подложка, границы
E	Разметка страницы	5	таблицы, рисунок, фигуры, ссылки, колонтитулы
		6	Масштаб, окно, режимы просмотра, макросы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D	E

Задание 15. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте Сервисы интернет с соответствующим описанием. Запишите правильные пары

Сервисы интернет		Описание сервиса	
A	Мессенджеры	1	Сервис по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети
B	Электронная почта	2	Сервис предоставляющий доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключённых к сети Интернет
C	Поисковый сервер	3	Сервис, который объединил отдельные компьютерные сети во всемирную сеть
D	Всемирная паутина	4	Сервис предоставляющий пользователю возможность быстрого доступа к необходимой ему информации при помощи поиска в обширной коллекции доступных данных
E	Облачные хранилища данных	5	Сервис позволяющий обмениваться мгновенными сообщениями
		6	Сервис, который позволяет хранить данные путем их передачи по Интернету или другой сети в систему хранения, обслуживаемую третьей стороной

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D	E

Задание 16. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте каждое свойство информации с соответствующим описанием. Запишите правильные пары.

Характеристики		Типы внимания	
A	Понятная	1	Информацию, которая поможет решить поставленную задачу, называют

В	Полная	2	Информацию, объем которой достаточен для решения поставленной задачи, называют
С	Достоверная	3	Информацию, которая не зависит от личного мнения или суждения, называют
Д	Актуальная	4	Информацию, которая отражает истинное положение дел, называют
Е	Полезная	5	Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют
		6	Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	В	С	Д	Е

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гаряева В.В. Информатика: учебно-методическое пособие / Гаряева В.В. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-7264-3473-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140477.html>

2. Бондарев, В. А. Информатика. В 2-х частях. Ч.1. Windows, Word, Excel: учебное пособие / В. А. Бондарев, И. В. Фёдоров, С. В. Фёдоров. — Омск: Омский государственный технический университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8149-3335-5 (ч.1.), 978-5-8149-3334-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124822.html>.

3. Бондарев, В. А. Информатика. В 2-х частях. Ч.2. MS Access, Internet, HTML, MS PowerPoint: учебное пособие / В. А. Бондарев, И. В. Фёдоров, С. В. Фёдоров. — Омск: Омский государственный технический университет, 2021. — 109 с. — ISBN 978-5-8149-3336-2 (ч.2.), 978-5-8149-3334-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124823.html>

Дополнительная литература

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html>.

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html>.

3. Камальдинова, З. Ф. Информатика. Компьютерное представление, измерение и логическая обработка информации: учебное пособие / З. Ф. Камальдинова. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 54 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90505.html>

4. Мандра, А. Г. Информатика и информационные технологии: лабораторный практикум / А. Г. Мандра, А. В. Попов, А. И. Дьяконов. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 64 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111369.html>.

5. Лошаков, С. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие / С. Лошаков. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 419 с. — ISBN 978-5-4497-1648-4. — Текст:

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120484.html>.

6. Дорохова, Т. Ю. Алгоритмизация и программирование: учебное пособие / Т. Ю. Дорохова, И. Е. Ильина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1747-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122425.html>.

7. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html>

8. Гук, А. Г. Информатика. Теория информации: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилям подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А. Г. Гук. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-8154-0436-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93500.html>.

9. Доронина, И. Н. Информатика. Программирование для библиотечных специалистов: учебное пособие / И. Н. Доронина, О. А. Киреева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-4486-0711-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86336.html>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru> – Интернет-Университет информационных технологий
2. <http://inf1.info/> - планета информатики
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система "ЭБС IPRBooks" <http://www.iprbookshop.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по составлению глоссария по теме семинарского занятия

Глоссарий (лат. glossarium — «собрание глосс») — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами; список наиболее часто употребляемых в тексте терминов и понятий, расположенных в определенной системе и по определенным правилам.

Составить глоссарий (словарь по теме), опираясь на справочную и энциклопедическую литературу по информационным технологиям.

Рекомендации по составлению глоссария:

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература, литература по специальности), изучить ее и систематизировать.

Глоссарий составляется индивидуально.

Общие требования:

Глоссарий состоит из слов, соответствующих теме семинарского занятия. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

Планирование деятельности по составлению глоссария:

- 1) просмотреть и изучить материал по теме в учебнике

- 2) продумать составные части глоссария
 - 3) изучить дополнительный материал по теме
 - 4) подобрать толкование слов
 - 5) найти определение термина и выписать его, упорядочить в алфавитном порядке.
- Глоссарий сдается в виде электронного отчета в текстовом редакторе.

Методические рекомендации по составлению презентации по теме семинарского занятия

Стиль

- ✓ Соблюдайте единый стиль оформления.
- ✓ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- ✓ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон

- ✓ Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета

- ✓ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- ✓ Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты

- ✓ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- ✓ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации

- ✓ Используйте короткие слова и предложения.
- ✓ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- ✓ Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице

- ✓ Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- ✓ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- ✓ Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- ✓ Для заголовков – не менее 24.
- ✓ Для информации – не менее 18.
- ✓ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- ✓ Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- ✓ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- ✓ Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать:

- ✓ Рамки, границы, заливку;
- ✓ Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- ✓ Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации

- ✓ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- ✓ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- ✓ С текстом;
- ✓ С таблицами;
- ✓ С диаграммами.

Презентация исследования должна включать:

- ✓ Название исследования
- ✓ Содержание
- ✓ Цель самостоятельной работы
- ✓ Ход и результат исследования
- ✓ Выводы
- ✓ Список использованных ресурсов

Методические рекомендации по подготовке электронных отчетов по выполнению практических заданий

По результатам выполнения практической работы оформляется электронный отчет:

Отчет в текстовом редакторе, формат А4:

К электронным отчётам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное выполнение практического задания, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке студентов.

Текст электронного отчёта оформляется средствами текстового редактора на стандартном формате А4 с параметрами: верхнее поле — 2 см, нижнее — 2,5 см, правое — 1,5 см, левое — 2,5 см; гарнитура текста — Times New Roman; кегль (размер) — 14 пт; межстрочный интервал — 1,5 пт, выключка по ширине, отступ (красная строка) – 1,25.

Отчет в редакторе электронных таблиц:

К электронным отчётам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное выполнение практического задания, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке студентов.

Электронная таблица должна содержать границы, заливку ячеек. Формат ячеек должен соответствовать наименованию столбца таблицы. Должны быть произведены необходимые вычисление, поиск, фильтрация и т.д. по заданию.

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++

4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

11. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.